



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALILEO FERRARIS”**  
**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it) Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.gov.it> Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

Oggetto: Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-40.- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff CUP E17I17001440007 - CIG Z0028BFD1E

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art.36, comma 2, lett.A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente “ *Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015,n. 107*”;
- VISTO** che, ai sensi dell’Art. 44, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento di incarichi e forniture di beni e servizi per importi al di sotto di € 10.000,00 al netto di IVA;

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-40.- “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20200
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto prot. n. 2387 del 04/07/2017– adesione progetto PON Competenze di base – 2^ Edizione;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura completa che s’intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la fonte di finanziamento sono fondi FSE come da attestazione della copertura finanziaria da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

#### **Art. 1 – Oggetto**

L’avvio della procedura di affidamento diretto per l’acquisizione della seguente fornitura:

<b>PRODOTTO</b>	<b>QUANTITA'</b>
Carta da fotocopie Gentile A4 gr. 75 - 500 fg. "Fabriano	100
Carta da fotocopie Gentile A3 gr. 80 - 500 fg. "Fabriano	5
Carta protocollo 4MM - 200 fg. Gr. 60	3
Carta protocollo RIGHE - 200 fg. Gr. 60	2

#### **Art. 2 – Importo**

L’importo di spesa per la fornitura di cui all’art. 1 è di € **293,95 (Duecentonovantatre/95)** oltre IVA.

#### **Art. 3 - Fornitore**

Il servizio è affidato alla Ditta MATT SRL – Via Don A. Rettaroli, 23 – 60035 Jesi (AN) .

#### **Art. 4 - Durata**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro gg. 7 dal contratto.

#### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini, individuata con nota prot. n. 4356 IV1 del 02/10/2018.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Ambrogini