



# PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

## I.C "GALILEO FERRARIS"

### PLESSO "LA MONGOLFIERA"

#### FASCICOLO PRINCIPALE

Norme di comportamento da tenere in caso di emergenza, per allontanare rapidamente tutto il personale dall'edificio scolastico.

IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE E' COSTITUITO DA UN FASCICOLO E UN ALLEGATO.

IL FASCICOLO HA VALIDITA' PERPETUA PURCHE' NON SUBENTRINO INTEGRAZIONI NORMATIVE/PLANIMETRICHE PARTICOLARI.  
SI COMPONE DI 18 PAGINE NUMERATE IN SEQUENZA.

L' ALLEGATO HA VALIDITA' ANNUALE CON DATI SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI PERIODICHE E NUMERAZIONE PROPRIA DELLE PAGINE.

PROT.N. 4559/A23 del 07/11/2016



## PREMESSA

In questa scuola dell'infanzia ci sono aule, laboratori e aule speciali (anche con PC) con attrezzature di vario genere, elettrico ed elettronico. Inoltre gli impianti presenti sono di un certa rilevanza ai fini del rischio incendio e quindi scattano le norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute. La presenza oltre che dei dipendenti anche dei bambini fa sì che tutti siano portatori di **diritti e doveri** che hanno come obiettivo quello di tutelare la salute comune. In ognuno dei luoghi nei quali si fa uso di attrezzature particolari, utensili e videotermini i responsabili dovranno prestare particolare attenzione a rispettare e a far rispettare i regolamenti di sicurezza esistenti e quelli che verranno emanati di volta in volta.

Questa scuola è un edificio con concentrazione abbastanza alta di persone e pertanto si possono avere situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi, con conseguenti comportamenti di panico, aggravando i rischi e ostacolando tra l'altro le eventuali operazioni di soccorso.

Tali comportamenti possono essere modificati e ricondotti nei limiti del possibile alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte all'emergenza.

Il presente piano di evacuazione è visualizzato nelle planimetrie generali allegate in appendice e nelle piantine esposte in ogni aula.

Ogni sezione/gruppo ha un punto di raduno sia per mantenere i contatti con l'insegnante, sia per consentire di verificare se vi sono eventuali persone assenti o infortunate (si farà l'appello utilizzando il registro di sezione/mensa). In nessun caso, salvo precise disposizioni in merito, si dovrà uscire dall'area di pertinenza della scuola.

## CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA

Per individuare le caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio si allegano le planimetrie. Ogni piano è fornito di piantine in cui sono indicati i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza.

Nel fabbricato le persone normalmente presenti sono suddivise secondo quanto indicato nello **specchio numerico della popolazione allegato** (FASCICOLO ALLEGATO).

## OBIETTIVI DEL PIANO DI EMERGENZA

Il presente documento si prefigge lo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi:

- avvisare immediatamente le persone in pericolo, evitando, per quanto possibile, situazioni di panico;
- eseguire tempestivamente lo sfollamento dei locali secondo criteri semplici e prestabiliti con l'ausilio del personale addetto;
- richiedere l'eventuale intervento dei soccorsi (vigili del fuoco, forze dell'ordine, ecc.)
- conservare la registrazione dei fatti.



## **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Le istruzioni sono state diversificate a seconda del compito che ciascuno ricopre all'interno del plesso. Sono parte integrante del piano di emergenza sia le procedure di comportamento che la cartografia dell'intero edificio scolastico.

I dispositivi di arresto degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica e dell'impianto idrico sono all'esterno del plesso, rispettivamente nella struttura indipendente all'interno della pertinenza i primi due, nel muretto di cinta all'esterno in prossimità del cancello il terzo.

## **SITUAZIONI DI RISCHIO**

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione totale o parziale dell'edificio scolastico sono i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio o nelle vicinanze della scuola
- Terremoti
- Crolli o cedimenti strutturali
- Avviso o sospetto di presenza di materiale esplosivo
- Fughe di gas o di sostanze pericolose all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico
- Allagamenti.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Decreto Ministeriale 26.08.1992

Decreto Ministeriale 10.03.1998

Decreto Legislativo 81/2008



**ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA**

Affinché un evento *incidentale* non abbia uno sviluppo negativo, è importante che il sistema reagisca in maniera semplice ed immediata, e che siano correttamente individuati ruoli e compiti delle persone addette al piano di emergenza.

**RESPONSABILE ATTIVITÀ**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

FASCICOLO ALLEGATO

**INCARICATI DELLE MISURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

FASCICOLO ALLEGATO

**PREPOSTI**

I **PREPOSTI** sono tutti coloro che hanno dei compiti assegnati dalle procedure allegate al presente documento.

Tutti i docenti sono preposti in quanto gestiscono e coordinano un gruppo di persone.

Tutti i collaboratori scolastici sono preposti.

Il Dirigente Scolastico e il responsabile di plesso sono preposti.

**INCARICATI DELLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO**

FASCICOLO ALLEGATO

**SQUADRA ANTINCENDIO**

FASCICOLO ALLEGATO



## INCARICHI

### Incarichi ai bambini da parte degli insegnanti di sezione

In ogni sezione/gruppo l'insegnante individua due bambini quali apri-fila e due quali chiudi-fila affinché collaborino con l'insegnante nel movimento verso l'area di raduno.

In particolare i **2 bambini apri-fila**, hanno il compito di avviare la fila, sotto la guida dell'insegnante, verso la zona di raccolta; mentre i **2 bambini serra-fila**, hanno il compito di mantenere la fila compatta. Tali incarichi vanno sempre eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante presente al momento dell'emergenza.

I collaboratori scolastici sono incaricati della chiusura della porta dell'aula, dopo aver verificato che il gruppo sia evacuato. Sono, quindi, chiamati a facilitare le operazioni di sfollamento.

## PROCEDURE OPERATIVE

Le procedure previste dal piano possono considerarsi valide per tutti i possibili rischi identificati in precedenza ed affinché il piano garantisca la necessaria efficacia gli adulti dovranno rispettare le seguenti regole:

- esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio dei minori per salvaguardarne l'incolumità;
- abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti i bambini.

All'interno dell'edificio scolastico il personale docente e ausiliario dovrà comportarsi ed operare per garantire ai bambini e poi a se stesso un sicuro sfollamento in caso di emergenza. Per raggiungere tale scopo, oltre agli incarichi assegnati, ognuno dovrà seguire le procedure stabilite di seguito esplicitate.



### Dirigente Scolastico / Responsabile di plesso

Spetta al Dirigente Scolastico la decisione di evacuare l'edificio.

In sua assenza il compito di gestire l'emergenza ricade immediatamente sul Responsabile di plesso, ovvero sul Collaboratore Vicario.

Appena venuto a conoscenza dell'emergenza, il Dirigente Scolastico ovvero il Responsabile di plesso dispone le chiamate dei soccorsi e provvede alla diffusione dell'allarme interno.

Il Dirigente Scolastico vigila preventivamente sulla corretta applicazione delle procedure di sicurezza ed in particolare:

1. emana l'ordine di servizio relativo al controllo quotidiano della praticabilità delle vie di fuga, da effettuare prima dell'inizio delle lezioni;
2. emana delle disposizioni in merito alla limitazione dei carichi di incendio nei vari ambienti dell'attività (limitato uso di carta, cartoni, pannelli decorativi ...)
3. emana disposizioni in merito a:
  - ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA: controllo mensile della funzionalità delle luci di emergenza
  - PRESIDIO ANTINCENDIO: a) estintori: verifica mensile corretto posizionamento e controllo "lancetta pressione" , b) idranti: controllo visivo mensile integrità cassetta
  - DISPOSITIVO DI ALLARME: controllo mensile della funzionalità
4. dispone, attraverso i corsi organizzati dalle scuole polo, l'addestramento periodico del personale docente e non, all'uso corretto di estintori ed altre attrezzature per l'estinzione degli incendi.

Il Dirigente Scolastico predispone **preventivamente** e con tempestività, tutti gli interventi necessari per la **funzionalità** e la **manutenzione**:

1. del dispositivo di allarme;
2. dei mezzi antincendio;
3. di **ogni altro** dispositivo o attrezzatura finalizzata alla sicurezza.



## Personale insegnante

Tutti gli insegnanti devono attendere il segnale convenuto per l'evacuazione e non devono prendere iniziative che porterebbero soltanto ad alimentare la confusione. A quel segnale non devono perdere tempo e fanno disporre tutti i bambini in fila in prossimità della porta con gli "aprifila" e i "serrafila" al loro posto.

Uscendo l'insegnante prende il registro di sezione/mensa che userà per verificare sul punto di raccolta se qualcuno è rimasto intrappolato nell'edificio, compilando il relativo modulo di evacuazione.

In particolare il personale docente dovrà:

- **informare/addestrare adeguatamente i bambini** (attraverso un approccio olistico e ludico) sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
- **illustrare periodicamente il piano di evacuazione** e tenere, attraverso un approccio olistico, lezioni pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- **intervenire prontamente** laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- **controllare che i bambini aprì e serra-fila eseguano correttamente i compiti**;
- in caso di evacuazione, **portare con sé il registro di sezione/mensa** per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta.

Una volta raggiunta la zona di raccolta, l'insegnante farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite un collaboratore scolastico, **il modulo di evacuazione** con i dati sul numero dei bambini presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno del registro.

Gli **insegnanti di sostegno**, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente del o dei bambini diversamente abili loro affidati, attenendosi alle precedenze che il piano stabilisce per gli alunni in difficoltà. Tali prescrizioni vanno definite sulla base del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria, e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe.

Nell'area di raduno l'insegnante farà l'appello e valuterà la situazione.

In caso di simulazione di incidente grave, dopo 2-3 minuti si rientrerà in aula.

In caso di **vera emergenza** occorrerà sgombrare le vie di uscita e radunarsi in modo da non ostacolare l'arrivo dei mezzi di soccorso. Sarà valutata l'opportunità di allontanare i bambini per il resto della giornata. Effettuato l'appello, l'insegnante avrà cura del registro accertandosi che sia restituito in Dirigenza.

E' appena il caso di ricordare che in presenza di una vera emergenza può accadere che da alcuni locali non ci si possa allontanare per le vie previste dal piano. Qualora il fumo o altro rendesse impraticabile il corridoio e/o le scale, sarà opportuno rimanere nell'aula e chiedere aiuto dalla finestra impedendo con ogni mezzo a disposizione l'ingresso del fumo dalla porta.



Per questo le singole aule vanno dotate di bottiglie piene d'acqua. Le prove di evacuazione servono appunto per rendere consueto un certo movimento, favorendo nel contempo il mantenimento della calma e la prontezza di spirito per affrontare l'imprevisto.

## Personale ausiliario

Agli ausiliari spetta il compito di segnalare lo stato di preallarme. Tutti devono provvedere a rimuovere quegli ostacoli che siano rimasti lungo le vie di fuga e ognuno deve verificare alla fine che nei luoghi loro assegnati non sia rimasto nessuno. Devono collaborare con gli insegnanti affinché l'esodo proceda con ordine.

Tutti gli ausiliari, prima di uscire all'aperto e seguire i bambini, devono verificare i locali precedentemente assegnati per la sorveglianza (in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) e comunicare le possibili anomalie. Solo dopo aver verificato tutti i locali ed averli trovati vuoti, raggiungono l'uscita dove comunicano alla direzione dell'emergenza la completa e regolare evacuazione, rimanendo a disposizione.

Uno o più **operatori** (FASCICOLO ALLEGATO) sono nominativamente incaricati di disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico).

L'addetto al cancello deve attendere i mezzi di soccorso e indicare loro la persona del Dirigente Scolastico ovvero del Responsabile di plesso / responsabile dell'emergenza.

## Bambini

I bambini dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

- **interrompere immediatamente ogni attività;**
- **mantenere l'ordine** e l'unità della sezione/gruppo durante e dopo l'esodo;
- **tralasciare il recupero di oggetti personali** (giocattoli, disegni ecc.);
- **disporsi in fila** evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due bambini designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- **rimanere collegati** tra loro seguendo le modalità illustrate dagli insegnanti (catena);
- **seguire le indicazioni dell'insegnante** che accompagnerà la sezione/gruppo per assicurare il rispetto delle precedenza;
- **camminare in modo sollecito**, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- **collaborare con l'insegnante** per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- **attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante** nel caso si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano;
- **mantenere la calma.**





## INDICAZIONI VARIE

L'esperienza dimostra che per un istituto scolastico, come per altri ambienti con affollamento di persone, **il rischio maggiore è quello derivante dal panico** durante l'esodo forzato, e non regolato, causato da situazioni di pericolo imprevedibili. In tali situazioni vanno subito avviate le **operazioni tendenti a tranquillizzare** i bambini.

La manutenzione e la realizzazione del presente piano è garantita da:

- ⇒ l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni di esercizio;
- ⇒ la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- ⇒ **la messa a disposizione dello stesso per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.**

## LE FASI PRINCIPALI

### Emanazione dell'ordine di evacuazione.

In caso di evento incidentale l'ordine di evacuazione è emanato dal :

1. Dirigente Scolastico ovvero Responsabile di plesso (o Collaboratore vicario o Capo Ufficio Tecnico);
2. dirigente amministrativo;
3. insegnante anziano in servizio (in caso di assenza del DS, Collaboratore vicario, o Responsabile di plesso)

### Diffusione dell'ordine di evacuazione.

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico l'addetto a diffondere l'ordine mediante il segnale convenuto è il collaboratore in servizio al centralino secondo le modalità previste dalla procedura n. 0

### Chiamate di soccorso ad Enti Esterni.

In caso di necessità l'incaricato di effettuare le chiamate di soccorso è il collaboratore in servizio al centralino, secondo le disposizioni impartite dal presente piano.



### **A OGNUNO UN COMPITO**

In una situazione di emergenza è essenziale che ognuno sappia esattamente cosa fare: l'utilizzo di semplici procedure caratterizzate, per ciascun operatore, da una successione di passi elementari, facilita l'automatismo dei comportamenti.

#### ***Procedura n. 0***

Il collaboratore scolastico in servizio al centralino, su richiesta del DS ovvero del Responsabile di plesso o suo sostituto, diffonde l'ordine di evacuazione secondo il segnale convenuto.

#### ***Procedura n. 1***

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

***Se ti trovi in un luogo chiuso:***

- ⇒ ***Mantieni la calma***
- ⇒ ***Non precipitarti fuori***
- ⇒ ***Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti***
- ⇒ ***Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti***
- ⇒ ***Se sei nei corridoi o nel vano scale rientra nella tua classe o in quella più vicina***
- ⇒ ***Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata***

***Se sei all'aperto:***

- ⇒ ***Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti***
- ⇒ ***Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina***

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

***Mantieni la calma:***

- ⇒ ***Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta***
- ⇒ ***Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati***
- ⇒ ***Apri la finestra e senza esporti troppo, chiedi soccorso***
- ⇒ ***Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto)***



**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALTRE EMERGENZE**

**A) Allagamento:**

*Mantieni la calma:*

⇒ *Provvedi allo sgombro dei locali*

**B) Alluvione:**

*Mantieni la calma:*

⇒ *Sali sui piani più alti dell'edificio, portando con te i documenti di identità e gli indumenti*

⇒ *Provvedi, in qualità di collaboratore scolastico al recupero di eventuali torce elettriche e dei farmaci della cassetta di pronto soccorso*

**C) Ordigno esplosivo:**

*Mantieni la calma:*

⇒ *Evacua e raggiungi il punto di raccolta*

**D) Infortunio o malore:**

*Mantieni la calma:*

⇒ *Presta soccorso e attiva gli addetti al pronto soccorso*

⇒ *Avverti i familiari dell'interessato*

⇒ *Se l'azione di pronto soccorso risulta inefficace, attiva il 118 attraverso gli addetti alle comunicazioni di emergenza e gli addetti all'accessibilità dei soccorsi*



*Procedura n. 2*

**IL SUONO DELLA CAMPANELLA D'ALLARME COSTITUISCE IL SEGNALE DI EMERGENZA E DI INIZIO DELLA PROCEDURA DI EVACUAZIONE:**

- ⇒ **interrompere immediatamente ogni attività;**
- ⇒ **mantenere l'ordine** e l'unità della sezione/gruppo durante e dopo l'esodo;
- ⇒ **tralasciare il recupero di oggetti personali** (giochi, disegni, ecc.);
- ⇒ **ricordarsi di non spingere, non gridare, non correre**
- ⇒ **disporsi in fila** evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- ⇒ **rimanere collegati** tra loro seguendo le modalità illustrate dagli insegnanti
- ⇒ **seguire le indicazioni dell'insegnante** che accompagnerà la sezione/gruppo per assicurare il rispetto delle precedenza;
- ⇒ **camminare in modo sollecito**, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- ⇒ **collaborare con l'insegnante** per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- ⇒ **attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante** nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano;
- ⇒ **mantenere la calma;**
- ⇒ **nel caso degli apri-fila** : avviare la fila, sotto la guida dell'insegnante, verso la zona di raccolta
- ⇒ **nel caso dei chiudi-fila** : mantenere la fila compatta.
- ⇒ Tutte le fasi vanno svolte sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante in orario e con la collaborazione del personale ausiliario.



*Procedura n. 3 ( addetti di segreteria)*

**PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO**

SERVIZI DI INTERVENTO ESTERNO	NUMERO TELEFONICO
VIGILI DEL FUOCO	115
EMERGENZA SANITARIA	118
PRONTO INTERVENTO	112
SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA	113

- ⇒ L'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEVE ESSERE RICHIESTO AL MINIMO SOSPETTO DI INCENDIO O DI ALTRA SITUAZIONE DI PERICOLO
- ⇒ *Formare il numero telefonico 115 senza prefisso (non occorrono gettoni o scheda telefonica);*
- ⇒ *Dichiarare chiaramente ciò che è accaduto o che sta accadendo (incendio, lesioni di strutture, crolli, allagamenti, fughe di gas, ecc.);*
- ⇒ *Precisare il numero delle persone coinvolte, le dimensioni dell'edificio interessato, il luogo dove è avvenuto l'evento in questione, l'accessibilità all'area;*
- ⇒ *Fornire l'indirizzo esatto (scuola, città, via e numero civico) e dare le generalità ed il numero telefonico:*

**Sono.....** (nome e qualifica)

**telefono da.....** (nome della scuola)

**si è verificato.....** (descrizione sintetica dell'evento)

**sono coinvolte.....** (indicare eventuali persone coinvolte)



*Procedura n. 4 (ausiliari di piano – verifica giornaliera)*

**PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLE USCITE DI  
SICUREZZA E DELLE VIE D'ESODO**

- ⇒ *i collaboratori scolastici in servizio devono provvedere alla apertura e al controllo sistematico delle uscite di sicurezza di piano prima dell'inizio delle lezioni;***
  
- ⇒ *i collaboratori scolastici in servizio devono mantenere costantemente sgombre le vie d'esodo.***



*Procedura n.5 ( Insegnanti)*

**AL SEGNALE DI EMERGENZA HA INIZIO LA PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

- ⇒ **interrompere immediatamente ogni attività;**
- ⇒ **assicurarsi che gli apri-fila e chiudi-fila assolvano gli incarichi ricevuti;**
- ⇒ **prendere il registro di sezione/mensa;**
- ⇒ **chiude la porta del locale assicurandosi che all'interno non sia rimasto nessuno;**
- ⇒ **assicurarsi che i bambini rimangano collegati** e seguano la via di fuga indicata in planimetria;
- ⇒ nel caso la via di fuga **non sia utilizzabile** individuare immediatamente una via di fuga alternativa;
- ⇒ giunti al punto di raccolta **verificare che tutti siano presenti** e nel caso di assenze avvisare immediatamente gli addetti all'emergenza;
- ⇒ nel caso di ambienti saturi di fumo, invitare i bambini a camminare abbassati ed accostati ad una parete;
- ⇒ nel caso vi sia la presenza di portatori di handicap aiutarli ad arrivare al punto di raccolta:
- ⇒ **mantenere la calma.**



*Procedura n. 6 (Eventuali insegnanti non in servizio presenti a scuola)*

**AL SEGNALE DI EMERGENZA HA INIZIO LA PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

- ⇒ **interrompere immediatamente ogni attività;**
- ⇒ **nel caso sia un addetto, mettersi a disposizione della rispettiva squadra (emergenza, antincendio e/o primo soccorso);**
- ⇒ **aiutare eventuali bambini rimasti scollegati dalla loro sezione/gruppo;**
- ⇒ nel caso la via di fuga **non sia utilizzabile** individuare immediatamente una via di fuga alternativa;
- ⇒ chiudere la porta del locale assicurandosi che all'interno non sia rimasto nessuno;
- ⇒ nel caso vi sia la presenza di disabili aiutarli ad arrivare al punto di raccolta;
- ⇒ recarsi al punto di raccolta;
- ⇒ attendere istruzioni dal personale direttivo;
- ⇒ **mantenere la calma**





*Procedura n. 7 (Addetti all'emergenza antincendio e al Primo soccorso)*

**AL SEGNALE DI EMERGENZA HA INIZIO LA PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

- ⇒ interrompere immediatamente ogni attività;
- ⇒ su avviso o appena a conoscenza dell'emergenza, recarsi sul luogo dell'emergenza;
- ⇒ allontanare le persone e accertarsi dell'eventuale presenza di feriti;
- ⇒ disattivare l'interruttore generale di corrente e del gas (incarico nominativo) ;
- ⇒ chiudere porte e finestre dei locali interessati all'incendio;
- ⇒ intervenire, nel caso sia possibile e necessario, con i mezzi in dotazione per lo spegnimento del fuoco;
- ⇒ alla fine restare in attesa, in posizioni di sicurezza, dei servizi di intervento esterno (VVFF, CARABINIERI, EMERGENZA SANITARIA ecc);



*Procedura n. 8 (Personale ausiliario)*

**AL SEGNALE DI EMERGENZA HA INIZIO LA PROCEDURA DI EVACUAZIONE**

- ⇒ su avviso o appena a conoscenza dell'emergenza, segnalare lo stato di preallarme;
- ⇒ **interrompere immediatamente ogni attività;**
- ⇒ **nel caso sia un addetto, mettersi a disposizione della rispettiva squadra (emergenza, antincendio e/o primo soccorso);**
- ⇒ **rimuovere eventuali ostacoli sulle vie di fuga ed aprire le uscite di emergenza;**
- ⇒ nel caso vi sia la presenza di disabili aiutarli ad arrivare al punto di raccolta;
- ⇒ verificare che i locali e i bagni della zona di competenza siano vuoti;
- ⇒ man mano che si effettuano le suddette verifiche raggiungere l'uscita e comunicare alla direzione la completa e regolare evacuazione;
- ⇒ attendere istruzioni dal personale direttivo;
- ⇒ **mantenere la calma**

Falconara M.ma, 07 novembre 2016

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ambrogini

Il RSPP  
Prof.ssa Marisa Piersimoni