



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"

Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it

Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.gov.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Prot. n. 2562/C24

Falconara Marittima, 3/6/2016

Alla Prof.ssa Mariadina Bondielli

All'Albo della scuola

Al Sito Web

### OGGETTO: **Incarico Progettista**

Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-108 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN - CUP E16J15002530007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria nota prot. n. 2039/C24 del 6/5/2016 avente per oggetto "Avviso di selezione personale interno Progettista Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-108 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN";

**VISTA** la propria nota prot. n. 2304/C24 del 18/5/2016 avente per oggetto "Graduatoria provvisoria personale interno Progettista";

**VISTA** la graduatoria redatta in base all'unica candidatura pervenuta;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti nei tempi e nei modi prescritti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;

### DESIGNA

La S.V. Progettista nell'ambito del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-108 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN.

La S.V. dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- di partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;



- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico, per quanto attiene la progettazione esecutiva e la stesura del capitolato tecnico, dovrà improrogabilmente concludersi entro 10 giorni dalla lettera di affidamento, al fine di poter procedere celermente all'avvio delle procedure per l'acquisizione dei preventivi relativi alla realizzazione del progetto.

Alla S.V. spetta un compenso orario lordo pari ad € 17,50 fino ad un massimo di 15 ore, per un totale di € 262,50 onnicomprensivi e commisurati all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Ambrogini