



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"**  
Falconara Marittima

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

Il Conto Consuntivo E.F. 2019 viene elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, completo di tutti i documenti previsti nel suddetto Decreto per essere sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 marzo 2019 con delibera n. 2.

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni, regolarmente adottate.

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	207		207	207	5	23,00

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	85		47	39	86	4	-1	21,50
Seconde		2	2	4	81		39	42	81	4		20,25
Terze		2	2	4	88		42	48	90	5	-2	22,50
Quarte		2	2	4	90		49	41	90	4		22,50
Quinte		2	2	4	89		47	43	90	3	-1	22,50
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>433</b>		<b>224</b>	<b>213</b>	<b>437</b>	<b>20</b>	<b>-4</b>	<b>21,85</b>
Prime		5		5	101		102		102	7	-1	20,40
Seconde		6		6	129		129		129	7		21,50
Terze		5		5	110		112		112	0	-2	22,40
<b>Totale</b>		<b>16</b>		<b>16</b>	<b>340</b>		<b>343</b>		<b>343</b>	<b>14</b>	<b>-3</b>	<b>21,44</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio è la seguente:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>124</b>
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

<b>ENTRATE</b>
----------------

Rispetto ad una programmazione iniziale di euro 192.953,55 sono state apportate variazioni a seguito di ulteriori entrate accertate per un importo di euro 140.756,34. Pertanto la programmazione definitiva ammonta a euro 333.709,89, di cui euro 291.437,02 accertati. La differenza tra programmazione definitiva e somme accertate, di euro 42.272,87, rappresenta l'avanzo di amministrazione al 31/12/2018. Le riscossioni in conto competenza (escluse le partite di giro) ammontano a euro 257.871,02.

Vengono di seguito elencati i finanziamenti **accertati** nell'anno 2019 (**euro 291.437,02**), distinti in base alla provenienza:

**a) Finanziamenti dall'Unione Europea:**

PON Competenze di base	43.876,22
<b>Totale</b>	<b>43.876,22</b>

**b) Finanziamenti dello Stato:**

Funzionamento amministrativo/didattico A.F. 2019	23.621,56
POC Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	24.816,63
Ambienti di apprendimento innovativi PNSD #7	20.000,00
Progetto Furti Atti vandalici	13.126,77
Progetti Orientamento	259,15
<b>Totale</b>	<b>81.824,11</b>

**c) Finanziamenti dalla Regione**

Progetto FSE L2 Tutti insieme senza confini cod. 1003925	46.916,60
<b>Totale</b>	<b>46.916,60</b>

**d) Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche**

Comune – contributo spese competenza comunale a.s. 2018/19	1.500,00
Comune – contributo progetti	40,00
IIS Panzini Senigallia – contributo formazione docenti Ambito 1 a.s. 2018/19	2.100,00
Università Urbino e Macerata - contributi convenzioni tirocini	770,00
<b>Totale</b>	<b>4.410,00</b>

**e) Contributi da Privati – Famiglie**

Assicurazione alunni	9.053,00
Contributo volontario	13.944,50
Visite istruzione/Uscite didattiche	28.714,63
Corsi/Progetti Musica	22.609,90
Progetti Lingue	10.526,50
Laboratori biblioteca (Lab. Grafico, Adotta l'autore)	2.513,00
Progetto Pesciolino Rosso	778,20
Certificazione informatica Eipass	2.762,00
Progetto Yoga	1.602,00
Assistenza educativa Mensa facoltativa	18.850,00
<b>Totale</b>	<b>111.353,73</b>

**f) Contributi da Privati – Altri**

Distributori automatici giugno 2018/giugno 2019	1.600,00
Contributo Farmacie per progetti	650,00
Assicurazione personale Docente/Ata	531,40
<b>Totale</b>	<b>2.781,40</b>

**g) Rimborsi e restituzione somme**

Rimborsi somme non dovute	273,81
<b>Totale</b>	<b>273,81</b>

**h) Altre entrate**

Interessi conto Tesoreria Unica/competenze conto corrente postale	1,15
<b>Totale</b>	<b>1,15</b>

<b>SPESE</b>
--------------

La programmazione iniziale di euro 192.453,55 è aumentata, a seguito delle variazioni apportate al programma, di euro 130.314,44, per un totale di euro 322.767,99 quale programmazione definitiva. Gli impegni ammontano a euro 240.388,71, i pagamenti in conto competenza (escluse le partite di giro) a euro 230.846,85.

Le somme non finalizzate accertate dopo il 30 giugno, pari ad euro 10.941,90, sono state oggetto di variazioni in entrata con imputazione alle disponibilità da programmare in uscita.

**ATTIVITA'**

Per le attività sono stati impegnati euro 76.376,21, contro una previsione definitiva di spesa di euro 98.277,42, con una conseguente residua disponibilità finanziaria di euro 21.901,21.

<b>Aggr. A 2.1 - Funzionamento amministrativo</b>	
Programmazione iniziale	32.137,85
Variazione programmazione giugno	9.120,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	17.452,49
<b>Programmazione definitiva</b>	<b>58.710,34</b>

**Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Avanzo A01 - Contributi assicurazione alunni	5.621,44	01
	Avanzo A01 - Contributi assistenza educativa mensa facoltativa	7.892,48	01
	Avanzo A01/Z01 - Funzionamento	6.661,59	01
	Funzionamento	4.431,27	3/1
	Contributi per iscrizioni alunni	1.702,20	6/2
	Contributi assistenza educativa mensa facoltativa	3.325,00	6/3
	Contributi assicurazione alunni	2.260,00	6/5
	Rimborsi commissioni fidejussioni	243,81	8/5
	Interessi Conto Tesoreria Unica	0,06	12/2
Variazioni giugno	Contributi per iscrizioni alunni	3.000,00	6/2
	Contributi assistenza educativa mensa facoltativa	135,00	6/3
	Contributi assicurazione alunni	5.985,00	6/5
Variazioni dicembre	Contributo Comune per funzionamento	1.500,00	5/4
	Contributi assistenza educativa mensa facoltativa	15.390,00	6/3
	Contributi assicurazione personale	531,40	6/6
	Rimborsi	30,00	8/5
	Interessi CC postale	1,09	12/1
Progr. Definitiva		<b>58.710,34</b>	

**Impegni**

2/1	stampati	800,42
2/3/10	materiale pulizie/sanitario	6.514,55
3/4	promozione (articoli pubbliredazionali)	502,10
3/5	formazione	696,30
3/7/1	canone noleggio/copie fotocopiatrici	5.385,30
3/7/6	software Amministrazione digitale/Registro elettronico	2.684,00
3/8	utenze/canoni	20,73
3/9/1	assistenza educativa mensa facoltativa Primaria Moro	14.407,28
3/10	servizi ausiliari (stampe, smaltimento, onoranze)	437,28
3/11	assicurazione Infortuni/RC	8.017,80
3/13	servizio di cassa	562,50
5/1-5/2	altre spese (spese postali, rimborsi spese Revisori)	756,00
7/1/3	ritenute previdenziali	52,25
9/1/4	rimborsi iscrizioni	92,00
		<b>40.928,51</b>

Radiazioni	Residuo attivo 94/2018	-218,79	
	Residuo passivo 584/2018	0,01	
		-218,78	in diminuzione avanzo funzionamento amm.vo

**Avanzi**

Contributi per assicurazione	5.227,85
Contributi assistenza educativa mensa facoltativa	12.335,20
	<b>17.563,05</b>

<b>Aggr. A 3.1 - Funzionamento didattico</b>	
Programmazione iniziale	5.004,45
Variazione programmazione giugno	5.000,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	848,00
Programmazione definitiva	<b>10.852,45</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>		aggr. Entrata	
Programmazione iniziale	Avanzo A02 - Funzionamento	2.222,86	01
	Avanzo R98 - Fondo riserva	300,00	01
	Avanzo Z01 - Disp. da programmare - Funzionamento settembre-dicembre 2018 (2/1)	1.772,34	01
	Contributi per iscrizioni alunni	709,25	6/2
Variazioni giugno	Contributi per iscrizioni alunni	3.400,00	6/2
	Contributo per distributori automatici	1.600,00	6/11
Variazioni dicembre	Contributo Comune per progetti	40,00	5/4
	Contributi per iscrizioni alunni	808,00	6/5
Progr. Definitiva		<b>10.852,45</b>	

<b>Impegni</b>		
2/1/2-2/3/8	materiale facile consumo/materiale didattico	4.511,01
2/2	libri	115,80
2/3/9-4/3/14	materiale informatico	1.416,30
3/6	manutenzioni	843,94
2/3/8-4/3/20	strumenti musicali e materiale didattico per indirizzo musicale	2.957,89
3/7/1	noleggio strumenti	672,00
		<b>10.516,94</b>

<b>Avanzi</b>	
Funzionamento didattico	<b>335,51</b>

<b>Aggr. A 5.1 - Uscite didattiche e Visite di istruzione</b>	
Programmazione iniziale	3.317,55
Variazione programmazione giugno	19.105,21
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	6.291,87
Programmazione definitiva	<b>28.714,63</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>		aggr. Entrata	
Programmazione iniziale	Contributi per uscite didattiche e visite di istruzione	3.317,55	6/4
Variazioni giugno	Contributi per uscite didattiche e visite di istruzione	19.105,21	6/4
Variazioni dicembre	Contributi per uscite didattiche e visite di istruzione	6.291,87	6/4
Progr. Definitiva		<b>28.714,63</b>	

<b>Impegni</b>		
3/12/1	uscite didattiche e visite di istruzione	24.890,76
9/1/4	rimborsi	40,00
		<b>24.930,76</b>

<b>Avanzi</b>	
Uscite didattiche e visite di istruzione	<b>3.783,87</b>

## PROGETTI

Per i progetti l'impegno di spesa ammonta a euro 164.012,50, con una differenza di euro 59.978,07 rispetto alla previsione definitiva di euro 223.990,57.

Nel complesso tutti i progetti (relativi all'anno scolastico 2018/19) sono stati realizzati e sono stati raggiunti in misura soddisfacente gli obiettivi prefissati.

<b>Aggr. P 1.1 - Le tecnologie dell'informazione e comunicazione</b>	
Programmazione iniziale	10.579,86
Variazione programmazione giugno	3.771,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	580,00
Programmazione definitiva	<b>14.930,86</b>

### Provenienza disponibilità

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Avanzo P45 - Progetti	7.342,98	01
	Avanzo Z01 - Disp. da programmare - Funzionamento settembre-dicembre 2018 (2/1)	1.063,40	01
	Avanzo Z01 - Disp. da programmare - Contributo volontario (5/2)	701,00	01
	Funzionamento quota alunni	427,43	3/1
	Contributi volontari famiglie	619,50	6/1
	Contributi per iscrizione alunni	425,55	6/2
Variazioni giugno	Contributi per iscrizione alunni	1.589,00	6/2
	Contributi per Certificazione informatica Eipass	2.182,00	6/10
Variazioni dicembre	Contributi per Certificazione informatica Eipass	580,00	6/10
	Progr. Definitiva	<b>14.930,86</b>	

### Impegni

Noleggio notebook Ferraris	2.680,34
Videoproiettore Ferraris	584,38
Assistenza informatica a.s. 18/19 (collaborazione plurima Assistente tecnico Pignati - compenso accessorio lordo Stato)	3.797,50
Aggiornamento sito web (collaborazione plurima Prof. Ing. Maurizi - compenso accessorio lordo Stato)	1.280,30
Formazione docenti e corsi per certificazione informatica (compensi accessori lordo Stato docenti interni)	987,35
Testi/Ei Card certificazione informatica	800,60
	<b>10.130,47</b>

### Avanzi

Attrezzature informatiche/Assistenza informatica/Noleggio Notebook/Certificazione informatica	<b>4.800,39</b>
---	-----------------

**Responsabile progetto** - Gianna Baldoni

**Destinatari** - Alunni, genitori, docenti dell'Istituto.

**Obiettivi raggiunti** - Il sito è stato aggiornato puntualmente con le informazioni necessarie all'utenza. L'utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica ha permesso una maggiore conoscenza degli strumenti tecnologici e quindi un uso più consapevole, un potenziamento della motivazione, un apprendimento attivo per prove ed errori. Aggiornamento dei docenti della primaria sulle attività di Coding per Settimana del Codice organizzata da "Programma per il futuro" del Miur. Collaborazione con i docenti dell'Infanzia "La Mongolfiera" per l'attuazione del progetto curricolare di coding. Inserimento nella sperimentazione di Minecraft delle classi prime, seconde e quarte della Scuola "Aldo Moro". Partecipazione ai workshop di FuturAncona Adriatico4.0 Piano Nazionale Scuola Digitale. Promozione del PON "Pensiero Computazionale

e Cittadinanza digitale" per la scuola primaria e secondaria.

**Metodologia** - Cooperative learning all'interno di un piccolo gruppo. Lezioni collettive alla Lim propedeutiche o di rinforzo di contenuti. Tutoraggio fra pari.

**Punti di forza** - Buona informazione dell'utenza scolastica. Aggiornamento dei docenti. Aumento della motivazione ad apprendere e sviluppo della capacità di autoapprendimento. Riscontro positivo del PON di robotica da parte di alunni e genitori.

**Criticità** - Numerosità eccessiva dei gruppi di lavoro con gli strumenti tecnologici. Difficoltà tecniche nell'attuazione della sperimentazione di Minecraft a causa della mancanza di hardware adeguato.

### Certificazioni informatiche

**Responsabile progetto** - formatori e supervisori Marisa Piersimoni e Simona Giuliodoro (certificate Eipass).

**Destinatari** – alunni scuola secondaria di 1° grado Ferraris e adulti, esterni o interni che utilizzano la scuola come Centro certificato Eipass.

**Obiettivi raggiunti** – avviato il percorso per la certificazione informatica Eipass Junior, che prevede 7 moduli, con lezioni ed esami relativi ai moduli presentati; da parte degli adulti il Centro Eipass viene utilizzato per sostenere gli esami.

**Metodologia** – corsi di presentazione dei singoli moduli in aula informatica, avvio esercitazioni in piattaforma, che poi continua in maniera individuale da parte degli alunni, sessioni d'esame per i moduli.

**Punti di forza** – far acquisire agli alunni competenze ICT di base relative alla scuola dell'obbligo, fornendo delle competenze trasversali e acquisire la Certificazione Eipass Junior valutabile come credito formativo ai fini dell'esito dello scrutinio finale.

**Criticità** - inserire le lezioni in orari extracurricolari già ampiamente impegnati.

<b>Aggr. P 1.2 - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-33 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale</b>	
Programmazione iniziale	24.993,60
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	-176,97
Programmazione definitiva	<b>24.816,63</b>

### **Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - Programma operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento (POC)	24.993,60	3/6
Variazioni dicembre	Minore importo certificato	-176,97	3/6
Progr. Definitiva		<b>24.816,63</b>	

### **Impegni**

Materiale robotica	1.570,38
Pubblicità (manifesti/targhe)	130,54
Esperti/Tutor/Altre figure interne (compensi accessori lordo Stato docenti interni)	8.054,26
Personale ATA (compensi accessori lordo Stato)	497,63
Esperti esterni (Silvi; Talent Srl)	4.200,00
	<b>14.452,81</b>

### **Avanzi**

Esperti/Tutor interni	6.000,00
Altre figure interne (valutazione, coordinamento, direzione)	2.169,65
Altre figure esterne (progettazione esecutiva)	1.973,70
Materiale facile consumo/informatico	220,47
	<b>10.363,82</b>

**Responsabile progetto** – Mariadina Bondielli

**Destinatari** - Studenti scuola secondaria di primo grado e scuola primaria Comprensivo Ferraris

**Obiettivi raggiunti** - Stimolare negli studenti lo sviluppo delle competenze relative al pensiero computazionale, al coding, alle abilità costruttive, alla robotica e all'uso dei tecnologie digitali.

**Metodologia** – La realizzazione del progetto, che ha durata biennale, ha consentito al nostro istituto di iniziare a pensare azioni educative per superare il modello della lezione tradizionale in vista di migliorare l'autonomia, la responsabilità, il coinvolgimento e la motivazione degli alunni. Ogni modulo è composto di

fasi così articolate: suddivisione in gruppi, definizione dei compiti e dei ruoli (team based learning, cooperative learning). Nell'a.s. 2018/2019 son stati realizzati tre moduli.

**Punti di forza** – Il progetto si è sviluppato regolarmente con grande interesse e coinvolgimento da parte degli studenti.

**Criticità** - Non emergono criticità.

<b>Aggr. P 1.3 - Ambienti di apprendimento innovativi PNSD Azione #7</b>	
Programmazione iniziale	0,00
Variazione programmazione giugno	0,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	20.500,00
Programmazione definitiva	<b>20.500,00</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>		aggr. Entrata	
Variazione dicembre	Avanzo Z01 - Disp. da programmare - Contributo farmacia (5/4)	500,00	01
	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	20.000,00	3/6/2
	Progr. Definitiva	<b>20.500,00</b>	

#### **Impegni**

Fornitura/posa in opera laminato per aula	<b>2.993,05</b>
---	-----------------

#### **Avanzi**

Attrezzature informatiche	10.506,95
Arredi	6.000,00
Spese generali, tecniche e di programmazione	1.000,00
	<b>17.506,95</b>

**Responsabili progetto** - Mariadina Bondielli, Simona Giuliodoro (animatore digitale).

Il progetto propone la realizzazione di un'aula multimediale, che permetta agli studenti di seguire le attività didattiche in modo coinvolgente, con un nuovo setting di apprendimento anche modulare.

Un ambiente che possa fornire accesso a risorse digitali in modo funzionale ed innovativo.

Il finanziamento è destinato all'acquisto di arredi (tavoli che possono essere composti e scomposti in base alle varie attività) e attrezzature tecnologiche (monitor interattivo, notebooks, software).

<b>Aggr. P 1.4 - Progetto Furti e atti vandalici</b>	
Programmazione iniziale	0,00
Variazione programmazione giugno	0,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	13.126,77
Programmazione definitiva	<b>13.126,77</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>		aggr. Entrata	
Variazioni dicembre	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	<b>13.126,77</b>	3/6/3

**Impegni 0,00**

#### **Avanzi**

Attrezzature informatiche	<b>13.126,77</b>
---------------------------	------------------

**Responsabile progetto** - Mariadina Bondielli

**Destinatari** - Tutto il personale della scuola e gli studenti.

**Obiettivi raggiunti** – Migliorare la dotazione informatica della scuola conseguente al furto.

**Metodologia** – Utilizzo del computer nelle classi in qualità di supporto didattico e per la LIM.

**Punti di forza** – Esplorare le possibilità offerte dalle tecnologie per fruire delle diverse forme per comunicare e



per esprimersi attraverso di esse. Utilizzare il computer per realizzare apprendimenti significativi.  
**Criticità** - Non emergono criticità.

<b>Aggr. P 2.1 - Creare per esprimersi - I linguaggi verbali e non</b>	
Programmazione iniziale	9.528,70
Variazione programmazione giugno	22.869,90
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	7.844,48
Programmazione definitiva	<b>40.243,08</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>			aggr. Entrata
Programmazione iniziale	Avanzo P41 - Progetti	3.638,30	01
	Funzionamento quota alunni	980,40	3/1
	Altri contributi da famiglie vincolati	4.910,00	6/10
Variazioni giugno	Contributi Progetti lingue	7.383,00	6/10
	Contributi Corsi/Progetti Musica	15.381,90	6/10
	Contributi Laboratori biblioteca	105,00	6/10
Variazioni dicembre	Contributi Progetti Lingue	1.649,50	6/10
	Contributi Progetti Musica	5.660,00	6/10
	Contributi Laboratori biblioteca	560,00	6/10
	Storno a P 2.2 e P 2.3 per Referenti/Gruppi lavoro	-25,02	3/1
Progr. Definitiva		<b>40.243,08</b>	

<b>Impegni</b>	
Giornata in lingua Ferraris - The Victoria Company	624,00
Certificazione lingua francese Delf/spagnola Dele - Università Politecnica Marche	2.678,60
Adotta l'autore - Associazione le Foglie d'oro	2.015,00
Laboratorio artistico/creativo Primaria Moro - Esperto esterno Agostini	225,00
Spettacolo in lingua spagnola - Associazione culturale Lingue nel mondo	711,00
Certificazione lingua inglese Ket - Inlingua Pesaro srl	2.754,00
Progetto Coro e canto Ferraris - Associazione culturale Mi.Re.La.	770,00
Progetto Percussioni Primaria Moro - Collaborazione plurima Prof. Griffoni (Lordo Stato)	1.220,63
Corso preparazione certificazione Ket - Embassy Scuola di lingue Sas	464,00
Utilizzo sala per progetto musica	195,20
Lettorato inglese - esperto esterno Nikolla	624,96
Progetto strumento musicale chitarra Primaria Mercantini - Associazione Persichetti	1.421,50
Progetto percussioni Primaria Mercantini - esperto esterno Lorenzetti	1.446,00
Progetto potenziamento inglese Primaria Mercantini - esperto esterno Zenobi	1.365,00
Progetto Musica Scuola infanzia La Mongolfiera/Rodari e Primaria Moro - Associazione Zonamusica	9.155,50
Corso di batteria - esperto esterno Polenta	720,00
Corso di chitarra - esperto esterno Ballanti	1.440,00
Corso di canto - esperto esterno Cacciamani	1.120,00
Corso di tastiera - esperto esterno Carloni	480,00
Progetto Alunni all'opera Ferraris a.s. 2019/20 - Associazione MI-RE-LA	400,00
Laboratori Scuola aperta - compensi accessori lordo Stato docenti interni	1.210,61
Rimborsi	460,50
<b>31.501,50</b>	

## Avanzi

Progetti lingue/musica/biblioteca	8.741,58
-----------------------------------	----------

**Responsabile progetto** - Simona Giuliodoro

**Destinatari** - Insegnanti dell'Istituto Comprensivo, alunni e loro famiglie.

**Obiettivi raggiunti** - Promuovere l'integrazione dei linguaggi per ampliare la gamma di possibilità espressive; utilizzare in forma creativa le attitudini espressive e comunicative degli alunni (Teatro); utilizzare voce, strumenti e nuove tecnologie sonore in modo creativo e consapevole (Musica); sviluppare la capacità di concentrazione e riflessione critica attraverso la lettura come momento di socializzazione, discussione dei contenuti appresi, confronto con gli altri, ricerca autonoma, recupero e potenziamento, incontro con l'Autore (Biblioteca); ampliare gli orizzonti culturali, potenziare le abilità di comunicazione in lingua straniera sia scritta che parlata (Lingue); capacità di collaborare con l'insegnante e con i compagni.

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, intervento di esperti, visite guidate, concerti, soggiorni all'estero.

**Punti di forza** - Conoscenza del sé e miglioramento delle proprie capacità relazionali; approfondimento della conoscenza della musica; stimolo dell'interesse nei confronti della lettura, dello studio e della ricerca; potenziamento della conoscenza della lingua estera. In particolare, si segnala che durante l'anno scolastico 2018-2019 i fondi del PON sulle competenze di base hanno permesso l'attivazione di corsi di recupero/potenziamento in italiano, matematica e inglese nonché il conseguimento delle certificazioni linguistiche.

**Da migliorare** - Molti progetti afferenti alle attività musicali sono pomeridiani ed a pagamento; alcuni interventi di potenziamento linguistico alla scuola primaria non sono stati svolti; l'attività del lettore madrelingua alla secondaria di primo grado è stato destinato solo agli alunni delle classi terze, si potrebbe destinare anche alle classi prime e seconde della scuola secondaria.

### Teatro

**Obiettivi raggiunti** - Ricercare e valorizzare le diverse attitudini espressive e comunicative. Scoprire creatività e leadership all'interno del gruppo. Favorire l'inclusione degli alunni con difficoltà relazionali e di apprendimento..

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, incontri con esperti del settore (anche in lingua straniera), incontri in teatro (rappresentazioni di opere liriche e di pezzi adatti all'infanzia).

**Punti di forza** - Conoscenza di sé, scoperta e valorizzazione delle proprie attitudini. Collaborazione tra pari e migliore capacità di autocontrollo, corretta gestione delle relazioni fra pari, sviluppo della socialità, rispetto dei tempi e degli spazi altrui. Miglioramento delle capacità di ascolto, concentrazione e memoria.

**Criticità** – Non si evidenziano criticità.

### Musica

**Obiettivi raggiunti** - Far vivere agli alunni l'esperienza di padroneggiare la musica. Comprensione (ascolto); produzione (voce – corpo – strumenti); creazione (manipolazione dei materiali sonori). Eseguire brani musicali d'insieme con semplici strumenti musicali o con quelli del laboratorio di musica (anche in modalità digitale); educazione al canto. Conoscere l'Opera Lirica, assistere alla performance di un'orchestra (Fondazione Orchestra Filarmonica delle Marche), visitare un'associazione musicale (Zonamusic).

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, incontro con Esperti e Professionisti del settore.

**Punti di forza** - Conoscenza delle proprie attitudini comunicative ed espressive. Sviluppo della capacità di ascolto e delle potenzialità musicali e canore. Conoscenza essenziale di uno strumento musicale.

**Da migliorare** - Molti progetti afferenti alle attività musicali sono pomeridiani ed a pagamento; talvolta possono conciliarsi con difficoltà con altre attività scolastiche ed extrascolastiche. Incrementare una maggiore facilità di accesso ai suddetti corsi da parte di tutti gli alunni.

### Biblioteca/Mediatca

**Obiettivi raggiunti** - Sviluppare l'interesse verso la lettura e lo studio. Svolgere attività didattiche di recupero e potenziamento (scuola secondaria), manipolativo-espressive (scuola primaria), grafico-pittoriche (scuola secondaria). Incentivare la capacità di collaborare con l'insegnante e con i compagni. Stimolare i processi logici (giochi matematici nei plessi Ferraris, Moro e Mercantini, educazione finanziaria). Promuovere l'approfondimento di argomenti significativi segnalati nel corso della programmazione didattica. Visita alla biblioteca comunale (tutti gli ordini di scuola). Incontro con l'Autore (rivolto a tutti i plessi) e convenzioni con librerie del territorio.

**Metodologia** - Didattica laboratoriale. Scrittura argomentativa e creativa. Lettura animata. Approccio integrato che prevede lettura, proiezione di un film eventualmente associato alla lettura svolta.

**Punti di forza** - Buona divulgazione del materiale librario e video, specialmente se associato ad attività artistiche e ad uscite didattiche alla biblioteca. Interesse e piacere verso la lettura, lo studio, la ricerca, soprattutto con l'incentivo offerto dalla settimana di sensibilizzazione all'acquisto del libro (progetto #ioleggoperchè, ottobre 2018) e dai progetti che prevedono incontri con gli autori.

**Da migliorare** - Data la notevole complessità del lavoro di riorganizzazione del materiale della biblioteca,

presso la scuola secondaria di I grado è ancora in corso l'opera di catalogazione e riordino dei testi e dei materiali multimediali disponibili. Si auspica che tale attività sia completata nel corso del prossimo anno scolastico.

### Lingue

**Obiettivi raggiunti** - Promuovere interesse verso la lingua straniera. Integrare la conoscenza della lingua straniera con attività ludico-didattiche quali il teatro, la lettura animata, non solo per gli alunni della scuola primaria o dell'infanzia ma anche per quelli della scuola secondaria di I grado. Sviluppare le abilità di comprensione e produzione orale e scritta. Conseguire certificazioni linguistiche KET, DELE e DELF.

**Metodologia** - Didattica laboratoriale, attività CLIL (scuola primaria Mercantini), attività di potenziamento per l'inglese, presenza di lettore madrelingua (classi III scuola secondaria).

**Punti di forza** - Motivazione allo studio di una lingua diversa dall'italiano. Potenziamento delle abilità di comprensione e produzione orali e scritte (con possibile certificazione). Possibilità di partecipare a soggiorni estivi all'estero (Spagna, 2-9 settembre 2019) e/o a settimane in lingua straniera (Summer Camp).

**Da migliorare** - Quest'anno la scuola Moro non ha potuto svolgere né l'attività CLIL né il laboratorio in lingua francese; il percorso di certificazione linguistica KET, DELF DELE per le classi III della secondaria di I grado si è dimostrato molto impegnativo per il numero di ore. Ci si propone di realizzare i progetti non svolti nella scuola primaria e di rimodulare le attività di studio per il conseguimento delle certificazioni linguistiche.

<b>Aggr. P 2.2 - Star bene insieme a scuola</b>	
Programmazione iniziale	5.726,60
Variazione programmazione giugno	0,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	659,01
Programmazione definitiva	<b>6.385,61</b>

### **Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Avanzo P42 - Progetto L2	653,81	01
	Funzionamento quota alunni/quota alunni disabili	5.072,79	3/1
Variazioni dicembre	Contributo Farmacie per progetto DSA	650,00	4/6
	Storno da P2.1 per Referenti/Gruppi lavoro	9,01	
	Progr. Definitiva	<b>6.385,61</b>	

### **Impegni**

Progetto diversa abilità Ferraris - esperto esterno Bufarini	1.000,00
Progetto screening Sec. 1° - esperti esterni Maggi, Savini, Brunori	1.007,00
Progetto L2 - compensi accessori lordo Stato docenti interni	3.724,61
	<b>5.731,61</b>

### **Avanzi**

Progetto screening DSA	<b>654,00</b>
------------------------	---------------

**Responsabile progetto** - Valentina Savini

### **Inclusione alunni BES di prima fascia (alunni H)**

**Destinatari** - Alunni, docenti, genitori e personale ATA

**Obiettivi raggiunti** - L'inserimento e l'integrazione degli alunni nel gruppo classe e nel plesso è risultato positivo, gli alunni hanno avuto un percorso scolastico regolare (secondo percorsi gradualmente ed individualizzati) con il raggiungimento della maggior parte degli obiettivi proposti. Gli alunni hanno acquisito una graduale autonomia nella gestione della propria persona.

**Metodologia** - È stato realizzato con buoni risultati il progetto "Abbattere muri per costruire ponti" rivolto a tutti gli alunni delle classi prime con la collaborazione di Giacomo Bufarini per la realizzazione di un murales nel plesso Ferraris. Realizzate uscite sul territorio, laboratori creativi a scuola, progetti di continuità. Si sono tenuti in un clima di collaborazione reciproca 2 incontri del GLH. Sono stati organizzati 3 incontri con tutti i docenti assegnati al sostegno condividendo in modo produttivo e propositivo criticità e punti di forza vissuti durante l'anno scolastico in corso. Organizzati progetti ponte per due alunni in entrata alla scuola Secondaria.

**Punti di forza** - La comunicazione con i docenti di sostegno nei vari plessi è risultata utile e proficua sia per il coordinamento che per l'ascolto delle varie esigenze sorte in itinere. Le sedute del GLH si sono svolte in

un clima di cooperazione e di ascolto per un lavoro sinergico tra Scuola e Famiglia. Relazioni produttive con il territorio.

**Criticità** – Non si evidenziano criticità.

### **Inclusione alunni BES di seconda fascia (DSA, ADHD, Borderline e DOP) e di terza fascia (alunni con svantaggio)**

**Destinatari** - Alunni, docenti e personale ATA

**Obiettivi raggiunti** - Tutti i bambini e i ragazzi, previa autorizzazione dei genitori, hanno effettuato gli screening previsti, garantendo anche ad alcuni bambini di seconda della scuola primaria di effettuare un'ulteriore verifica delle difficoltà. Tutti gli alunni segnalati hanno lavorato sulla base di un PDP redatto dalle insegnanti e dai genitori. Le docenti di scuola dell'infanzia hanno lavorato per redigere un PDP utile ad identificare ed intervenire precocemente sulle difficoltà.

**Metodologia** - Uso del PDP in accordo tra scuola-famiglia. Lezione frontale e laboratoriale sia con la classe che a piccoli gruppi. Utilizzo di supporti multimediali.

**Punti di forza** - Creare un clima collaborativo e di reciproca fiducia tra scuola e famiglia.

**Da migliorare** - Vista la necessità di identificare le difficoltà in modo tempestivo ed efficace si ravvisa la necessità di posticipare al mese di aprile l'intervento di screening per gli alunni identificati delle classi seconde della primaria.

### **Educazione alla solidarietà**

**Destinatari** - Alunni, genitori, personale docente e non dell'Istituto Comprensivo

**Obiettivi raggiunti** - Nel corso dell'anno tutte le Scuole afferenti a questo Istituto si sono adoperate affinché i ragazzi acquisiscano comportamenti di mutuo aiuto e volti alla conoscenza dell'altro nella solidarietà. I progetti svolti hanno dato la possibilità ai ragazzi di conoscere le realtà problematiche del nostro territorio e dei Paesi più in difficoltà. Le molte iniziative hanno avuto la finalità di stimolare individualmente e collettivamente una coscienza consapevole e solidale.

**Metodologia** - L'Istituto ha raccolto fondi a favore della Caritas, Associazione Bambini Cardiopatici e fondi per l'acquisto di libri per famiglie in difficoltà economiche. Questo è stato realizzato attraverso la vendita di manufatti creati dagli stessi alunni, vendita di piantine, raccolta cibo, coinvolgimento di ONLUS e donazioni. L'Istituto ha aderito al progetto didattico proposto dalla fondazione Banco Alimentare "Dona Cibo". Incontri con esperti, realizzato laboratori, organizzato momenti di aggregazione, realizzazione di progetti di solidarietà.

**Punti di forza** - Tutte le iniziative sono risultate positive e se ne auspica la riproposta anche nel prossimo anno scolastico.

**Criticità** - Non si evidenziano criticità particolari.

### **Interventi per il successo formativo – Intercultura e L2**

**Destinatari** - Alunni, docenti e personale ATA

**Obiettivi raggiunti** - Positivo inserimento degli alunni neo arrivati. Utilizzare la comunicazione verbale e non verbale per esprimere bisogni primari. Utilizzo del PAI e dei PDP per le situazioni di disagio.

**Metodologia** - Approccio ludico, laboratoriale e frontale a seconda delle diverse esigenze didattiche. Assegnazione di ore aggiuntive dal FIS per effettuare i laboratori di L2. Predisposizione del progetto FSE L2 con fondi sociali europei per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

**Punti di forza** - Le ore di L2 costituiscono un valore aggiunto che permette di sostenere il percorso formativo degli alunni con difficoltà linguistiche.

**Da migliorare** - Si ravvisa la necessità di condividere l'inserimento degli alunni stranieri attraverso una analisi mirata del contesto e delle necessità del neo arrivato.

### **Protocollo Accoglienza**

**Destinatari** - Alunni

**Obiettivi raggiunti** - Prendere consapevolezza del proprio ambiente scolastico e salvaguardarlo. Acquisire il senso di appartenenza al gruppo classe e all'Istituto. Costruire idonee relazioni interpersonali.

**Metodologia** - Approccio olistico. Didattica laboratoriale. Conversazioni sul Patto Educativo tra scuola e famiglia. Realizzazione di regolamenti di classe condivisi.

**Punti di forza** - Favorire un positivo e collaborativo senso di appartenenza alla classe e all'istituto.

**Da migliorare** - Si ravvisa la necessità di istituire per il prossimo a.s. un protocollo accoglienza specifico per gli alunni adottati

<b>Aggr. P 2.3 - Conoscersi per scegliere</b>	
Programmazione iniziale	4.237,93
Variazione programmazione giugno	783,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	752,16
Programmazione definitiva	<b>5.773,09</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>			aggr. Entrata
Programmazione iniziale	Avanzo P43 - Progetti recupero/orientamento/yoga	1.661,49	01
	Funzionamento quota alunni	2.234,44	3/1
	Altri contributi da famiglie vincolati - Progetto yoga	342,00	6/10
Variazioni giugno	Contributi Progetto yoga	783,00	2/4
Variazioni dicembre	Orientamento 2019/20	259,15	2/4
	Contributi Progetto Yoga	477,00	5/2
	Storno da P 2.1 per Referenti/Gruppi lavoro	16,01	2/1
	Progr. Definitiva	<b>5.773,09</b>	

### **Impegni**

Progetto Yoga Primaria Mercantini - Esperto esterno Neri	1.344,00
Commissione indirizzo musicale - docenti interni e collaborazione plurima Prof.ssa Giuliadori - compensi lordo Stato	844,15
Orientamento - collaborazione plurima Prof. Ulisse - compenso lordo Stato	75,95
Recupero - compensi accessori lordo Stato docenti interni	2.338,26
	<b>4.602,36</b>

### **Avanzi**

Progetti orientamento/yoga	<b>1.170,73</b>
----------------------------	-----------------

### **Continuità**

**Responsabile progetto** - Manuela Baiardi

**Destinatari** - Alunni degli anni ponte di ciascun segmento scolastico.

**Obiettivi raggiunti** - Conoscenza da parte degli alunni dei plessi, delle strutture, degli spazi e dell'organizzazione delle attività scolastiche nei differenti ordini di scuola. Negli incontri dei mesi di Gennaio e Maggio gli alunni degli anni ponte hanno potuto condividere esperienze ed attività che hanno avuto come obiettivo favorire il passaggio da un segmento di istruzione al successivo, favorendo un inserimento sereno e al tempo stesso stimolante

**Metodologia** - Incontri tra alunni degli anni ponte dei tre segmenti scolastici. Incontri tra docenti degli anni ponte per condividere di ogni segmento di istruzione contenuti, strumenti e metodologie e confrontare punti di forza e criticità. Confronto tra docenti sui nuclei fondanti delle discipline e competenze in entrata ed in uscita. Prima conoscenza degli spazi e delle strutture dei plessi nel mese di Gennaio per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, che si sono recati in visita alle classi prime delle Scuole Primarie dell'Istituto, con l'obiettivo di condividere il momento della ricreazione e attività pertinenti con i contenuti della programmazione didattica di ciascun plesso. Nel mese di Maggio gli incontri hanno visto protagonisti i tre segmenti scolastici in modi differenti: gli alunni di ciascun plesso delle Scuole dell'Infanzia sono stati ospiti delle classi quinte della Scuola Primaria e coinvolti dai compagni più grandi nell'ascolto di una fiaba che ha per protagonista un elfo, compagno di avventure di chi è in procinto di tuffarsi in nuove esperienze e in nuovi territori tutti da scoprire; caccia al tesoro degli oggetti lasciati dall'elfo bizzarro e realizzazione di un oggetto che avrà il compito di fare da "testimone" nel passaggio al segmento scolastico successivo. Gli alunni delle classi quinte sono stati ospitati da una rappresentanza degli alunni delle attuali classi prime della Scuola Secondaria di primo grado, con i loro docenti, e coinvolti nella presentazione della nuova scuola, della nuova e più complessa organizzazione, della gestione del materiale scolastico e organizzazione dei compiti a casa. I ragazzi hanno coinvolto i loro compagni di quinta nel progetto sui "Muri", esplicitando la differenza tra muri che separano e ponti che uniscono tra loro popoli ed usanze. Obiettivo finale la produzione di bozzetti destinati alla realizzazione del murale esterno all'ingresso del plesso "Ferraris" ad opera di un artista locale di fama internazionale: Giacomo Bufarini. Gli alunni delle classi quinte hanno molto apprezzato questo momento di aperto confronto e richiesto ulteriori chiarimenti ai compagni più grandi.

**Punti di forza** - Tutti gli incontri, a partire dai feedback dei primi mesi dell'anno scolastico, fino agli ultimi incontri del mese di Maggio, hanno visto impegnati i docenti in un reale e stimolante confronto sugli alunni, sulle criticità rilevate, sulle competenze in uscita, metodologie utilizzate, sui criteri di valutazione e compiti assegnati. Ogni argomento proposto tra colleghe è stato discusso ampiamente nell'obiettivo di condividere scelte metodologiche ed educative. Indispensabili gli incontri del mese di Settembre (nello specifico l'incontro tra docenti delle ex quinte e i consigli di classe delle prime, finalizzato al passaggio di informazioni sugli alunni iscritti), Dicembre, Febbraio e Maggio finalizzati alla verifica in itinere della programmazione didattica ed educativa. L'incontro per dipartimenti di Settembre 2018, finalizzato alla disamina dei nuclei fondanti di ciascuna disciplina per meglio individuare contenuti, abilità e competenze in uscita, ha prodotto un interessante e proficuo scambio tra docenti per una approfondita conoscenza dei contenuti svolti in classe da ciascun segmento. Gli alunni hanno particolarmente apprezzato le attività proposte.

**Da migliorare** - Come anticipato lo scorso anno, si evidenzia la necessità di fissare per il mese di Dicembre l'incontro tra insegnanti degli anni ponte per verificare il curriculum in itinere in vista del passaggio al segmento di istruzione successivo, al fine di avere il tempo necessario per valutare opportune modifiche o integrazioni funzionali al passaggio. La principale criticità rilevata in corso d'anno riguarda il numero di ore in cui gli insegnanti (nello specifico i docenti della Scuola Secondaria di primo grado) sono impegnati con ore funzionali durante il corso d'anno. Infatti, già dal mese di novembre non è stato possibile un confronto con i docenti della Secondaria che avevano ultimato le 40 ore aggiuntive. Per lo stesso ed altri motivi, in alcuni degli incontri, i docenti presenti della Scuola Primaria non avevano l'interlocutore della Secondaria della stessa disciplina con cui confrontarsi. Pertanto occorrerà, per il prossimo anno scolastico, decidere se mettere a pagamento le ore che vedono impegnati i docenti, al fine di non sovraccaricare il numero delle ore aggiuntive previsto nel Piano Annuale. Per i docenti della Primaria si è in parte ovviato a questa problematica facendo coincidere la data di alcuni incontri con gli orari della programmazione settimanale, modalità che si suggerisce anche per il prossimo anno scolastico.

### **Orientamento – Strategie per il successo formativo**

**Responsabile progetto** - Valeria Latini

**Destinatari** - Alunni classi prime, seconde, terze Scuola Secondaria di Primo grado, con particolare riferimento agli alunni delle classi terze. Alunni della Scuola Primaria dell'Istituto.

**Obiettivi raggiunti** - Acquisita consapevolezza di sé e dell'ambiente. Approfondita conoscenza di sé e di scoperta delle proprie attitudini. Conoscenza della regolamentazione dell'obbligo scolastico e formativo. Saper cercare informazioni sulle opportunità di studio e di formazione professionale. Conoscenza dell'offerta formativa e di lavoro del territorio. Scelta consapevole del proprio futuro percorso scolastico anche in funzione degli sbocchi professionali. Colmate la maggior parte di lacune con azioni di recupero con particolare attenzione rivolta agli alunni a rischio per quanto riguarda il benessere socio-affettivo-relazionale.

**Metodologia** - Organizzazione incontri scambio d'informazione alunni tra scuola primaria e media. Letture, filmati, riviste finalizzati al processo orientativo degli alunni. Incontri con l'Autore. Visite guidate e Laboratori presso Istituti d'Istruzione Superiore. Incontri tra insegnanti della Scuola Secondaria di I grado e insegnanti della Scuola Secondaria di II grado. Attenta selezione e distribuzione del materiale informativo sull'Offerta Formativa del territorio. Rassegna- presentazione delle Scuole Superiori presso l'I.C. Ferraris. Corsi di recupero di Matematica, Inglese e Italiano per le classi seconde e terze per gruppi di livello.

**Punti di forza** - Le collaborazioni con il territorio: Scuole Superiori, Comune. La Rassegna destinata alla presentazione agli alunni e alle famiglie delle scuole del territorio. Progetto Asur: "Dipendenze tecnologiche e gioco d'azzardo". Laboratori con le scuole superiori anche con implicazioni pratiche e professionali. Recupero attuato per gruppi di livello. Incontro con l'Autrice.

**Da migliorare** - In considerazione del numero sempre crescente di preadolescenti con problematiche legate a difficoltà di gestione emotiva dei conflitti interpersonali, difficoltà nelle relazioni interpersonali, disturbi alimentari, dipendenza dalle tecnologie si ritiene opportuno incrementare l'educazione affettiva con ulteriori attività raccordate in un progetto di promozione del benessere psicofisico da svolgersi in modo più capillare e specifico nelle singole classi in orario curricolare. Scarsa partecipazione di alcuni studenti, in particolare studenti BES ai corsi di recupero. Si propone di convogliare le ore destinate al recupero in orario extracurricolare all'attuazione di interventi di recupero disciplinare e/o laboratoriale su gruppi di alunni in situazioni di disagio in orario curricolare.

### **Educazione motoria e Sport**

**Responsabile progetto** - Nicoletta Moroni

**Destinatari** - Alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

**Obiettivi raggiunti** - Consapevolezza di sé e buona padronanza degli schemi motori e posturali, consapevolezza delle proprie competenze motorie. Saper riconoscere i corretti stili di vita. Visione dell'attività motoria/sportiva in correlazione alla vita quotidiana e delle sue evoluzioni ed interferenze nella storia. Formazione del personale docente della scuola primaria attraverso l'osservazione di pratiche motorie e la collaborazione degli esperti esterni CONI.

**Metodologia** - Didattica di gruppo e cooperativa: esercizi con il corpo e con materiale strutturato. Percorsi

strutturati- gare/giochi, manifestazioni finali. Attività con la consulenza di esperti esterni provenienti da varie associazioni sportive presenti sul Territorio (accreditate CONI e/o presso l'Ente Locale) o con la collaborazione di docenti di altre scuole (meccanismo dei prestiti professionali).

**Punti di forza** - Conoscenza di un sano stile di vita. Collaborazione con le locali società sportive accreditate presso l'Ente Locale e il Comitato provinciale CONI per la scuola Primaria. Partecipazione alla Consulta per lo Sport. Opportunità offerta agli alunni di vivere e condividere esperienze significative di relazione e di crescita civile. Manifestazioni sportive di fine anno a livello di istituto e territoriale. Partecipazione alle Mini Olimpiadi. Introduzione di nuovi sport nel CSS. Studio/conoscenza dei movimenti non praticabili in palestra e di materia teorica attraverso l'ausilio di sussidi audiovisivi (LIM).

**Criticità** – Non si evidenziano criticità.

### **Istruzione in ospedale e domiciliare**

**Responsabile progetto** – Manuela Baiardi

**Destinatari** – alunno Scuola Primaria Mercantini

**Obiettivi raggiunti** – A partire dal mese di Settembre l'alunno non ha potuto frequentare la Scuola primaria per l'intero anno scolastico, a causa della sua patologia. Sin dalle prime settimane di scuola è stato possibile tenersi quotidianamente in contatto con lui utilizzando l'account di Skype della classe e condividendo in tal modo le attività. Appena attivato il progetto di "Scuola in Ospedale" del Salesi, in collaborazione con l'insegnante referente, Maria Stella Lucarelli, si è stabilito di incentrare il programma scolastico dell'alunno su tre discipline principali: italiano, matematica e inglese. Da subito l'alunno si è reso totalmente disponibile e del tutto impegnato a seguire quanto più fosse nelle sue possibilità le attività scolastiche, compatibilmente con le sue terapie e con la disponibilità della linea internet. Le docenti hanno tenuto regolarmente un registro dei collegamenti effettuati e dei contenuti svolti procedendo alla regolare valutazione delle attività e dei compiti assegnati e puntualmente restituiti dall'alunno attraverso la rete o i propri familiari. Quando le sue condizioni di salute lo hanno consentito, l'alunno ha potuto contare anche sulle lezioni frontali della referente, insegnante Lucarelli, che ha mantenuto i contatti con il team docente. Negli ultimi mesi l'alunno ha potuto seguire le lezioni su Skype dalla propria abitazione, impegnandosi sempre al massimo nella consegna dei compiti assegnati e nella produzione di alcuni approfondimenti in discipline come la storia, le scienze, la geografia, l'arte e il teatro. Per tutto il periodo, quando le condizioni di salute lo hanno consentito, è stato possibile valutare i suoi progressi e le competenze acquisite. Ha completato il percorso di studi delle materie individuate come fondamentali con successo mostrando una approfondita conoscenza dei contenuti proposti.

**Metodologia** - L'alunno ha potuto seguire le lezioni di classe ed interagire quotidianamente, compatibilmente con le sue condizioni di salute e le terapie, attraverso Skype. Lo strumento è stato altresì fondamentale per mantenere il contatto con i compagni di classe e rendere ogni giorno più forte la sua motivazione. Gli alunni della classe hanno dimostrato una grande sensibilità e disponibilità nel lavorare con il compagno e nel condividere con lui anche attività assegnate per compito nel fine settimana.

**Punti di forza** - La disponibilità dell'alunno, in primo luogo, della famiglia e della classe, hanno consentito di inserire l'alunno nella maggior parte delle attività svolte in corso d'anno, cogliendo ogni possibile occasione perché fosse insieme ai compagni negli impegni scolastici come nel tempo libero.

**Da migliorare** - Non sempre la linea internet ha consentito un collegamento duraturo ed efficace, costringendo l'alunno a fare numerosi tentativi di chiamata prima di mettersi in contatto con la classe e avviare le attività quotidiane in modo disteso e sereno.

<b>Aggr. P 2.4 - Insieme per costruire una coscienza civile</b>	
Programmazione iniziale	637,43
Variazione programmazione giugno	778,20
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	0,00
Programmazione definitiva	<b>1.415,63</b>

### **Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Avanzo P44 - Progetti Legalità	637,43	01
Variazioni giugno	Contributi Progetto Pesciolino rosso	778,20	6/10
	Progr. Definitiva	<b>1.415,63</b>	

### **Impegni**

Testi Progetto Pesciolino rosso	400,00
Utilizzo sala per Progetto Pesciolino rosso	378,20
	<b>778,20</b>

**Avanzi**

Progetti Legalità	<b>637,43</b>
-------------------	---------------

**Responsabile progetto** – Marisa Piersimoni

Progetti coordinati: Sicurezza; Salute/mensa; Educazione alla cittadinanza e legalità; Educazione Ambientale.

**Destinatari** - Personale docente, ATA ed alunni dell'Istituto Comprensivo Ferraris

**Obiettivi raggiunti**

Sicurezza: formazione agli alunni delle classi prime per l'emergenza terremoto; prove di evacuazione per terremoto ad ottobre ed aprile.

Salute/mensa: servizio non soddisfacente presso la Scuola Primaria Mercantini della ditta individuata dal Comune e richiesta cambiamento della Ditta per il prossimo anno scolastico.

Educazione alla Cittadinanza e alla Legalità: partecipazione del personale al corso di formazione di Cittadinanza Digitale. Partecipazione degli alunni del plesso Ferraris alla manifestazione e alla Giornata dello Sport organizzate da Libera.

Educazione Ambientale: partecipazione di alcune classi prime del plesso Ferraris al Progetto di Legambiente, Volontari per natura. Adesione di tutte le classi alla manifestazione ambientalista contro i cambiamenti climatici.

**Metodologia** - Lezioni frontali, intervento di esperti, attività laboratoriali, prove evacuazione, uscite sul territorio.

**Punti di forza** - Collaborazione con Enti esterni che hanno fornito importanti contributi alla formazione del personale.

**Criticità** - Disattesa la richiesta fatta all'Arpam e al Comune per un sopralluogo presso la Scuola Mercantini per la misurazione di decibel durante l'ora di pranzo nella sala mensa. Proposte: allargare la formazione di Primo Soccorso agli alunni di terza classe.

<b>Aggr. P 2.5 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-40 Competenze di base</b>	
Programmazione iniziale	44.653,50
Variazione programmazione giugno	-777,28
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	0,00
Programmazione definitiva	<b>43.876,22</b>

**Variazioni**

2/1 - Minore importo certificato	<b>-777,28</b>
----------------------------------	----------------

**Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Fondi sociali europei - Pon per la scuola (FSE)	44.653,50	2/1/1
Variazioni giugno	Minore importo certificato	-777,28	2/1/1
Progr. Definitiva		<b>43.876,22</b>	

**Impegni**

Esperti/Tutor/Altre figure interne (Direzione, Coordinamento, Referente valutazione) - compensi accessori lordo Stato	24.661,30
Personale ATA interno - Collaboratori scolastici - compensi accessori lordo Stato	1.592,43
Esperti esterni - Embassy Scuola di lingue sas, Palmer, Gratti, Rossi, Ngueagni	7.700,00
Altre figure esterne (Figura aggiuntiva, Progettazione esecutiva) - Marcelloni, Gasparroni	5.573,60
Materiale robotica	1.744,52
Materiale facile consumo Modulo estivo Lingua Madre	206,84
Materiale facile consumo/carta	2.071,79
Pubblicità (manifesti/targhe/penne)	325,74
	<b>43.876,22</b>



**Responsabile progetto** - Bondielli Mariadina

**Destinatari** - Alunni e genitori Secondaria di primo grado e Primaria Mercantini e Moro

**Obiettivi raggiunti** - Riequilibrare e compensare le situazioni di svantaggio e difficoltà degli alunni delle diverse classi della scuola primaria e secondaria nelle acquisizioni e rafforzamento di competenze di base come la capacità di lettura, scrittura e calcolo. Tali acquisizioni risultano fondamentali come base per il proseguo degli studi e come bagaglio essenziale sia per il lavoro che per l'integrazione sociale.

**Metodologia** - Attività laboratoriali per gruppi di alunni a classi aperte. Adesione alle indicazioni ed ai livelli del Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue. Utilizzo di modalità attive per la gestione del gruppo, conversazioni, giochi linguistici strutturati, simulazioni di situazioni di vita quotidiana. Aiuto reciproco tra alunni in piccoli gruppi. Uso delle tecniche e dei linguaggi non verbali. Uso di supporti multimediali e informatici: computer, LIM, software dedicato.

**Punti di forza** - Il nostro Istituto è impegnato in un'offerta formativa con una crescente attenzione verso il miglioramento delle abilità linguistiche in una prospettiva europea. Ciascun alunno, futuro cittadino, dovrà disporre di un'ampia gamma di competenze chiave per adattarsi in modo flessibile ad un mondo in rapido mutamento. Dovrà maturare un atteggiamento positivo nei confronti della madrelingua per poter poi sviluppare anche le abilità richieste per comunicare nelle lingue straniere.

**Criticità** - Non emergono criticità

<b>Aggr. P 2.6 - POR FSE Marche - Tutti insieme senza confini Cod. 1003925</b>	
Programmazione iniziale	48.000,00
Variazione programmazione giugno	0,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	-1.083,40
Programmazione definitiva	<b>46.916,60</b>

#### **Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Altri finanziamenti vincolati dalla Regione - Programma operativo regionale (POR FSE)	48.000,00	4/4/1
Variazioni dicembre	Minore importo certificato	-1.083,40	4/4/1
		<b>46.916,60</b>	

Progr. Definitiva

#### **Impegni**

Docenti/Codocenti/Tutor/Altre figure interne (Direzione, Coordinamento, Elaborazione report e studi, Collaboratore amministrativo, Mediatore) personale interno e scuole in rete - compensi accessori lordo Stato	20.319,45
Personale ATA interno (collaboratori scolastici e assistente amministrativo) - compensi accessori lordo Stato	1.820,16
Docenti/Codocenti - esperti esterni Verdenelli e Petrolati	3.509,96
Misure di accompagnamento - Counselor/Mediatore e formazione - esperti esterni Torretti, Maggi, Savini, Liu Xiaoling, Mancinelli	3.194,80
Altre figure esterne (Elaborazione materiale didattico, Progettazione esecutiva, Elaborazione report e studi, Coordinamento, Collaboratore amministrativo) - esperti esterni Ciucci, Gasparroni, Paoletti, Tosti	11.875,00
Materiale facile consumo/informatico	640,05
Seminario finale	600,00
Testi L2	1.004,39
Esami Cils (CPIA Ancona, Victoria School snc, rimborso spese trasporto)	2.979,40
Commissione/interessi Fidejussione primo e secondo anticipo	973,39
	<b>46.916,60</b>

**Responsabile progetto** - Mariadina Bondielli

**Destinatari** - Studenti non italiani secondaria di primo grado e di secondo grado

**Obiettivi raggiunti** - Facilitare l'inserimento e l'integrazione. Facilitare la socializzazione come elemento centrale per la crescita psicologica della persona e per favorire l'apprendimento scolastico. Promuovere il diritto alla lingua e alla comunicazione. Agevolare l'apprendimento dei linguaggi specifici delle varie discipline

per l'utilizzo dell'italiano come lingua veicolare ai fini di acquisizione di conoscenze. Favorire la crescita globale degli alunni stranieri, accompagnandone lo sviluppo cognitivo, sociale e affettivo. Offrire l'opportunità di proseguire con profitto e autonomia l'iter scolastico.

**Metodologia** - Flessibilità didattica nella metodologia dell'insegnamento, nella selezione dei contenuti, nella gestione della classe, degli strumenti e dei materiali didattici (specifici e semplificati), nella programmazione individualizzata, nella valutazione.

Curricolarità: presenze per interventi individualizzati o per piccoli gruppi; laboratori (recupero e sviluppo delle abilità).

**Punti di forza** - Facilitazione nell'inserimento e nell'integrazione. Miglioramento della socializzazione. Miglioramento del rendimento scolastico. Conseguimento di una discreta autonomia linguistica. Partecipazione al lavoro attivo della classe. Raggiungimento di determinati obiettivi delle programmazioni disciplinari. Accettazione e comprensione delle diversità.

**Criticità** - Progetto ormai consolidato negli anni per cui non emergono particolari criticità.

<b>Aggr. P 4.1 - PTOF</b>	
Programmazione iniziale	989,34
Variazione programmazione giugno	2.100,00
Programmazione definitiva	<b>3.089,34</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>		aggr. Entrata	
Programmazione iniziale	Avanzo P40 - Progetti formazione	489,34	01
	Avanzo Z01 - Disp. da programmare - Funzionamento settembre-dicembre 2018 (2/1)	500,00	01
Variazioni giugno	Piano formazione docenti Ambito 1 a.s. 18/19	2.100,00	5/6
	Progr. Definitiva	<b>3.089,34</b>	

#### **Impegni**

Accordo rete Gruppo di storia a.s. 18/19	50,00
Rimborso spese formazione Fiera Didacta Firenze	191,30
Formazione Ambito 1 maggio/giugno 2019 - formatore esterno Maggi e personale interno (tutoraggio, direzione, segreteria amministrativa) - compensi lordo Stato	2.100,00
	<b>2.341,30</b>

#### **Avanzi**

Progetti formazione	<b>748,04</b>
---------------------	---------------

**Responsabile progetto** - Simona Giuliodoro

**Destinatari** - Personale docente, non docente, alunni e genitori

**Obiettivi raggiunti** - Recepire i bisogni formativi del Comprensivo. Coordinare le diverse esigenze raccolte ed i bisogni formativi rilevati per la revisione del PTOF. Aggiornare i contenuti del PTOF relativamente all'anno scolastico 2018-2019. Verificare in itinere e a conclusione dell'anno scolastico lo sviluppo della progettualità stabilita ad inizio anno scolastico. Collaborare all'analisi della normativa vigente relativa a valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione ed esami di Stato (DLgs 62/2017), con successiva modifica dei documenti in cui erano menzionati richiami a leggi ormai abrogate. Collaborare con FFSS Documentare e valutare la scuola per la stesura del questionario di monitoraggio e per gli altri adempimenti previsti dalle attività di documentazione e valutazione della scuola. Coordinare incontri didattici su metodologie innovative per l'acquisizione delle competenze.

**Metodologia** - Incontri di studio/confronto tra docenti ed esperti. Incontro di studio/confronto con membri della Commissione PTOF e della Commissione DLgs 62/2017, Dirigente, Vicaria, FFSS, Docenti Fiduciari di plesso.

**Punti di forza** - Collaborazione sistematica all'aggiornamento del PTOF da parte di tutte le componenti dell'Istituto Comprensivo. Coerenza delle iniziative progettuali curricolari ed extracurricolari con le linee programmatiche del PTOF.

**Criticità** - Notevole numerosità di progetti. Si propone la selezione oculata delle iniziative progettuali, onde evitare lo svolgimento di attività con contenuti sovrapponibili o scarsamente coerenti con i contenuti del PTOF, ancorché troppo impegnativi.

### **PTOF: Ricerca-azione disciplinare**

**Responsabile progetto** - Simona Giuliodoro

**Destinatari** - Personale docente

**Obiettivi raggiunti** - Garantire trasparenza e sistematicità nella progettazione didattica, attraverso la condivisione delle finalità generali, degli obiettivi trasversali e delle priorità di intervento. Inserire nell'ambito del PTOF attività di ricerca e incontri con Esperti per promuovere forme di progettazione didattica che permettano l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali. Formazione/autoformazione docenti; incontri aperti anche ai genitori sui temi della cittadinanza. Revisione curricolare secondo le nuove Indicazioni Nazionali per il curricolo. Revisione delle rubric già approvate lo scorso anno scolastico per la valutazione di competenze disciplinari. Aggiornamento della rubric per la valutazione del comportamento in riferimento alle competenze di cittadinanza, già creata nel 2017 secondo il DLgs 62/2017.

**Metodologia** - Incontri di studio/confronto tra docenti. Formazione ed autoformazione, incontri con Esperti (docenti, professionisti) con eventuale invito esteso anche ai genitori.

**Punti di forza** - Momenti di approfondimento e condivisione nell'ambito della didattica delle discipline. Costruzione di percorsi per valutare l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali. Formazione sui temi dell'inclusione (BES, DSA), dell'educazione civica digitale, del primo soccorso, della certificazione delle competenze, della legalità e della cittadinanza..

**Miglioramento** - Difficoltà riscontrate nel conciliare i momenti di confronto e formazione fra docenti con la routine scolastica e nel costruire percorsi didattici trasversali. Si propone di applicare le conoscenze acquisite durante la formazione per migliorare gli approcci didattici..

### **PTOF: Clio'92**

**Responsabili progetto** – Annamaria Maffia – Manuela Baiardi

**Destinatari** - Personale docente della scuola Primaria e Secondaria di I grado

**Obiettivi raggiunti** - Per quest'anno scolastico le attività del progetto sono proseguite e sono state seguite dai docenti referenti, allo scopo di definire gli strumenti ed i criteri per l'elaborazione di curricula storico-geografici in verticale, e di costruire piani didattici annuali basati su conoscenze, competenze disciplinari e abilità.

**Metodologia** - Incontri di studio/confronto tra docenti; formazione e autoformazione; ricerca e progettazione tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto comprensivo.

**Punti di forza** - Migliorare le modalità d'insegnamento dei contenuti delle aree spazio-temporali, sociali e storiche tramite una trasposizione didattica più efficace, coinvolgente ed inclusiva; apprendere un modello di "buona pratica didattica" tramite attività laboratoriali: sperimentare attività di approccio all'educazione al patrimonio culturale; approfondire la conoscenza della storia locale mediante reperti esposti nei Musei del territorio.

**Criticità** - Nessuna in particolare.

<b>Aggr. P 4.2 - Documentare e valutare la scuola - RAV</b>	
Programmazione iniziale	200,00
Variazione programmazione giugno	0,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	0,00
Programmazione definitiva	<b>200,00</b>

<b>Provenienza disponibilità</b>			aggr. Entrata
Programmazione iniziale	Avanzo P46 - Progetti AU.MI.RE.	1,00	01
	Funzionamento quota alunni	199,00	3/1
Progr. Definitiva		<b>200,00</b>	

### **Impegni**

Contributo accordo di rete AU.MI.RE. a.s. 18/19	<b>200,00</b>
---	---------------

**Responsabili progetto** - Claudia Bove - Catia Capomagi

**Destinatari** - Personale dell'Istituto, studenti, famiglie, amministrazione comunale, associazioni e sponsor privati.

**Obiettivi raggiunti** - Restituzione ed elaborazione dei dati relativi alle prove INVALSi a.s. 2017/2018. Raccolta ed elaborazione di dati per il monitoraggio Au.Mi.Re. relativo all'a.s. 2017/2018. Organizzazione delle prove parallele per la Scuola Secondaria Primaria (marzo 2019) e Infanzia (giugno 2019) e restituzione dei risultati. Partecipazione a corsi di formazione e convegni promossi dalla rete Au.Mi.Re. Revisione PDM. Revisione del RAV. Procedure di avvio all'inserimento dati nella piattaforma ministeriale relativa alla Rendicontazione Sociale.

**Metodologia** - Le docenti della funzione strumentale hanno partecipato agli incontri promossi dal Coordinamento Au.Mi.Re. Le docenti hanno lavorato in sinergia con il Gruppo Qualità e il Nucleo di Valutazione e la Funzione Strumentale PTOF. E' stato revisionata la piattaforma del RAV ed è stato predisposto il nuovo Piano di Miglioramento per il prossimo triennio; è stato concluso il monitoraggio Au.Mi.Re., sono state pianificate la somministrazione e l'elaborazione di questionari per l'utenza. Per quanto riguarda l'organizzazione delle prove parallele, la docente Bove ha coordinato la Scuola Primaria e dell'Infanzia e la docente Capomagi la Scuola Secondaria di 1° grado organizzando incontri di studio/progettazione con i docenti dei vari plessi.

**Punti di forza** - La funzione richiede un costante rapporto con il Coordinamento Au.Mi.Re e con le altre funzioni Strumentali, con la Segreteria Didattica e Amministrativa, con la Dirigente Scolastica e con la DSGA. Il lavoro portato avanti dalle funzioni strumentali quindi, permette di avere un quadro di riferimento globale dell'intero apparato scolastico in tutta la sua complessità.

**Miglioramento** - La funzione è complessa, articolata, ricca di scadenze istituzionali. Per la realizzazione del PDM è necessario una maggiore formazione e un maggior confronto con le altre funzioni strumentali.

<b>Aggr. P 4.3 - Formazione Sicurezza e Privacy</b>	
Programmazione iniziale	1.946,74
Variazione programmazione giugno	0,00
Variazione programmazione dicembre (entrate finalizzate)	770,00
Programmazione definitiva	<b>2.716,74</b>

#### **Provenienza disponibilità**

aggr. Entrata

Programmazione iniziale	Avanzo P44 - Formazione sicurezza	613,41	01
	Funzionamento quota fissa	1.333,33	3/1
Variazioni dicembre	Contributi Università per tirocinanti	770,00	5/6
	Progr. Definitiva	<b>2.716,74</b>	

#### **Impegni**

Aggiornamento RSPP - Pedago Srl	218,38
Formazione RLS - Istituto Superiore Panzini	270,00
	<b>488,38</b>

#### **Avanzi**

Progetti Privacy/Formazione sicurezza	<b>2.228,36</b>
---------------------------------------	-----------------

**Responsabile progetto** – Marisa Piersimoni

**Destinatari** - Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Ferraris

#### **Obiettivi raggiunti**

**Sicurezza:** aggiornamento registri di plesso; cassetta primo soccorso; DUVRI, Piano d'emergenza e Piano d'evacuazione. Attivazione corso online per la Formazione generale dei lavoratori neoassunti sia a tempo indeterminato che determinato e aggiornamento per gli altri. Prove di evacuazione per terremoto ad ottobre ed aprile. Corsi di formazione proposti al personale docente su Primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare di base e Conoscenza e contrasto all'Epilessia in età scolare.

**Privacy:** formazione personale di segreteria sul GDPR.

**Metodologia** - Lezioni frontali, incontri con esperti, utilizzo di piattaforme informatiche dedicate.

**Punti di forza** - Gli incontri con sanitari ed esperti esterni hanno arricchito la formazione del personale, grazie alla professionalità e all'esperienza sul campo degli stessi.

**Da migliorare** - Necessità di formazione sulla sicurezza, in presenza, per completare la Formazione Generale dei Lavoratori e aggiornamento delle figure che hanno già incarichi nell'organigramma della sicurezza. Si propone di aumentare i momenti di incontro per tutto il personale per meglio interiorizzare le procedure da osservare in casi di emergenza.

## Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Differenze in + o - (a-b)
Avanzo di amministrazione	42.272,87		42.272,87
Finanziamenti dall'Unione Europea	43.876,22	43.876,22	
Finanziamenti dallo Stato	81.824,11	81.824,11	
Finanziamenti dalla Regione	46.916,60	46.916,60	
Finanziamenti da Enti	4.410,00	4.410,00	
Contributi da privati	114.135,13	114.135,13	
Proventi da gestioni economiche			
Rimborsi e restituzione somme	273,81	273,81	
Alienazione di beni materiali			
Alienazione di beni immateriali			
Sponsor e utilizzo locali			
Altre entrate	1,15	1,15	
Mutui			
<b>Totale entrate</b>	<b>333.709,89</b>	<b>291.437,02</b>	<b>42.272,87</b>
Disavanzo di competenza		0,00	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>333.709,89</b>	<b>291.437,02</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Differenze in + o - (a-b)
Attività	98.277,42	76.376,21	21.901,21
Progetti	223.990,57	164.012,50	59.978,07
Gestioni economiche			
Fondo di Riserva	500,00		500,00
<b>Totale Spese</b>	<b>322.767,99</b>	<b>240.388,71</b>	<b>82.379,28</b>
Disponibilità da programmare	10.941,90		
Avanzo di competenza		51.048,31	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>333.709,89</b>	<b>291.437,02</b>	

Pertanto, la gestione di competenza per l'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di € 51.048,31 derivante dalla differenza tra entrate accertate e spese impegnate.

## Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	62.016,16	32.819,48	29.196,68	33.566,00	218,79	62.543,89

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	46.608,75	46.608,74	0,01	9.541,86	0,01	9.541,86

Al 15/05/2020 risultano riscossi residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 9.541,86.

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a euro **131.640,30**. I valori sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	50.906,83	-15.597,88	35.308,95
Totale Disponibilità	97.363,67	8.509,54	105.873,21
Deficit Patrimoniale			
<b>Totale Attivo</b>	<b>148.270,50</b>	<b>-7.088,34</b>	<b>141.182,16</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Totale Debiti</b>	<b>46.608,75</b>	<b>-37.066,89</b>	<b>9.541,86</b>
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>101.661,75</b>	<b>29.978,55</b>	<b>131.640,30</b>
Totale a pareggio	<b>148.270,50</b>	<b>-7.088,34</b>	<b>141.182,16</b>

Le variazioni sono state determinate tenendo conto dell'intervenuto aggiornamento del valore dei beni, come disposto dalla nota MIUR prot. n. 2233 del 2/04/2012 e del discarico di beni dall'inventario effettuato con provvedimento prot. n. 6586 del 27/12/2019.

Il valore delle disponibilità liquide indicato al punto B-4-1 del modello K (€ 43.329,32) corrisponde con la somma della disponibilità bancaria (€ 40.100,37) e della disponibilità postale (€ 3.228,95) al 31/12/2019.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				26.865,46
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Partite di giro	
Riscossioni	32.819,48	257.871,02		290.690,50
Pagamenti	46.608,74	230.846,85		277.455,59
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				40.100,37
Residui Attivi	28.977,89	33.566,00		62.543,89
Residui Passivi	0,00	9.541,86		9.541,86
Avanzo di amministrazione al 31/12				93.102,40

Il fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 40.100,37 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

## CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio 2019, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni progetto/attività, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che gli oneri previdenziali - contributivi - fiscali, quando dovuti, sono stati versati;
- che le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto Comprensivo e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019.

Si dichiara altresì che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il Dirigente Scolastico sottopone ai Revisori dei Conti e al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2019.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti allegati previsti dal DM 129/2018:

- mod. H (conto finanziario)
- mod. I (rendiconto progetto/attività)
- mod. J (situazione amm.va definitiva al 31/12/2019)
- mod. K (conto del patrimonio)
- mod. L (elenco residui attivi/passivi)
- mod. M (prospetto delle spese per il personale)
- mod. N (riepilogo per tipologia spesa)

Falconara M.ma, 15/05/2020

Il Direttore S.G.A.  
Loredana Melchiorre

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Ambrogini