



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"**  
**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it) Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)  
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009  
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>  
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Alla Docente Vitali Federica

All'Albo della scuola

Al Sito Web

**OGGETTO: Incarico Progettista**

Progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-52 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - CUP E14D22000880006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la propria nota prot. n. 5242/IV.5 del 29/09/2022 avente per oggetto "Avviso di selezione Personale interno Progettista Progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-52 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - CUP E14D22000880006"

**VISTA** la propria nota prot. n. 5462/IV.5 del 11/10/2022 avente per oggetto Attestazione di valutazione per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di Progettista;

**DESIGNA**

La S.V. incaricata dell'attività di Progettista nell'ambito del Progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-52 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - CUP E14D22000880006

La S.V. dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di arredi/attrezzature previsti dai suddetti progetti;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- verificare la piena corrispondenza tra gli arredi/attrezzature forniti, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli richiesti nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;



*Ministero dell'Istruzione*

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Alla S.V. spetta un compenso orario lordo pari ad € 17,50 fino ad un massimo di 64 ore, per un totale di € 1.486,24 onnicomprensivi e commisurati all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fabio Rustici