



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto acquisto materiale informatico relativo al furto avvenuto nel mese di dicembre 2016 – CIG. Z4F2A9FFCB. .

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il furto dei PC avvenuto nel mese di dicembre 2016 nella scuola Sec. di 1° gr. "G. Ferraris" e nella scuola Primaria "L. Mercantini";
- VISTO** il Decreto MIUR Dipartimento di programmazione e gestione risorse umane e finanziarie prot. n. 540 del 01/04/2019 per l'attivazione della piattaforma di rilevazione dei furti subiti dalle istituzioni scolastiche al fine dell'erogazione di un finanziamento;
- VISTA** la nota MIUR Dipartimento di programmazione e gestione risorse umane e finanziarie prot. n. 21223 del 23/09/2019 avente per oggetto l'assegnazione con contestuale erogazione della risorsa finanziaria a copertura dei danni subiti per furti e atti vandalici;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- CONSIDERATA** l'indagine di mercato attraverso la richiesta di preventivi rivolta a ditte presenti su MEPA con il criterio di individuazione del fornitore in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato nella la ditta Techinform di Maurizio Orsetti che ha presentato un preventivo rispondente alle caratteristiche richieste;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTO il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto tramite MEPA per l'acquisizione della seguente fornitura:

Prodotto:	quantità
Notebook 15,6" Core i3 4GB 128GB SSD - notebook allievo	18
Carrello di ricarica e sicurezza con ruote per 32 notebook	1
Software di gestione della classe	gratuiti
Installazione, messa in opera e formazione sull'utilizzo del software	gratuite

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di € **6.740,00** (Seimilasettecentoquaranta/00) IVA esclusa.

Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato alla Ditta Techinform di Maurizio Orsetti – via Palestro, 5/E – 60122 Ancona

Art. 4 – Durata

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro gg. 30 dall'ordine.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Ambrogini