



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"
Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)

E-mail: anic826009@istruzione.it Pec: anic826009@pec.istruzione.it
Tel. 071/9160397 Codice Fiscale 80014070421 Codice Meccanografico ANIC826009
Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>
Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

All' Albo on line

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto prenotazione ingressi e visite guidate per alunni classi Seconde Ferraris a Urbino i giorni 16/17/19 dicembre 2019 – CIG n. Z1A2AEB827.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/04/2019 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico.
- CONSIDERATO** che, al fine di offrire un'opportunità di crescita culturale nonché un'occasione di coesione e arricchimento dei rapporti interpersonali, si rende necessario procedere all'organizzazione di viaggi di istruzione
- RILEVATA** l' esigenza di indire la procedura di acquisizione del servizio di prenotazione ingressi e di visite guidate a Urbino - Palazzo Ducale – Casa natale Raffaello, per gli alunni classi Seconde scuola Sec. 1° gr. "G. Ferraris" i giorni 16-17-19 dicembre 2019;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che s'intende acquisire;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa mediante i contributi delle famiglie;
- RITENUTA** congrua l'offerta economica del fornitore individuato in seguito a richieste di preventivo;
- VISTO** il controllo con esito positivo dei requisiti minimi del fornitore individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisizione dei seguenti servizi:

- prenotazione ingressi e visite guidate a Urbino - Palazzo Ducale – Casa natale Raffaello; per gli alunni classi Seconde scuola Sec. 1° gr. "G. Ferraris" i giorni 16-17-19 dicembre 2019.

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 1 è di € **1.098,00(Millenovantotto/00)** IVA inclusa ed esclusi alunni con disabilità.

Art. 3 – Fornitore

Il servizio è affidato a Guide Turistiche Urbino Gradara – Urbino.

Art. 4 – Durata

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato i gg. 16/17/19 dicembre 2019 a partire dalle ore 09,00.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Ambrogini.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Ambrogini