



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEO FERRARIS"**

**Via T. Speri, 32 - 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

E-mail: [anic826009@istruzione.it](mailto:anic826009@istruzione.it)

Pec: [anic826009@pec.istruzione.it](mailto:anic826009@pec.istruzione.it)

Tel. 071/9160397

Codice Fiscale 80014070421

Codice Meccanografico ANIC826009

Sito scolastico: <http://www.icgalileoferraris.edu.it>

Codice per la fatturazione elettronica: UFIW46

Alla Prof.ssa Mariadina Bondielli  
All'Albo della scuola  
Al Sito Web

**OGGETTO: Incarico Gestione Progetto**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-39 – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - CUP E16J20001200006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la propria nota prot. n. 4800/IV5 del 27/11/2020 avente per oggetto "Avviso di selezione personale interno Gestione Progetto" Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-39 – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

**VISTA** la propria nota prot.n. 4951/IV5 del 04/12/2020 avente per oggetto Attestazione di valutazione per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di Gestione del Progetto;

**DESIGNA**

La S.V. incaricata della Gestione Progetto nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-39 – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

La S.V. dovrà occuparsi:

- di attività legate alla gestione organizzativa e di coordinamento tecnico del PON;
- di organizzazione e coordinamento tecnico;
- di attività legate alla gestione delle procedure in GPU;
- di collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma;
- di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Alla S.V. spetta un compenso orario lordo pari ad € 17,50 fino ad un massimo di 14 ore, per un totale di € 325,12 onnicomprensivi e commisurati all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Ambrogini

Firmato digitalmente da AMBROGINI MARIA